

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического
совета №3
от 16.02.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ №15 г.Заринска
от 19.02.2024 г. №172

**Положение о проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
МБОУ СОШ №15 г.Заринска в форме всероссийских проверочных работ
в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ №15 г.Заринска, определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия организаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – приказ Рособнадзора № 2160);

- порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году;

- планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году;

- приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»;

- приказом комитета по образованию администрации г.Заринска от 13.02.2024 № 117 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»;

1.3. В МБОУ СОШ №15 г.Заринска ВПР проводятся как в образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в сроки, классах и по предметам, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Основные задачи ВПР:

- осуществлять мониторинг системы образования, в том числе мониторинг уровня подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

- совершенствовать преподавание учебных предметов с целью повышения качества образования в МБОУ СОШ №15 г. Заринска

1.5. Обучающиеся выполняют ВПР на базе МБОУ СОШ №15 г.Заринска, в которой проходят освоение образовательных программ.

Обучающиеся, не посещающие МБОУ СОШ №15 г.Заринска по состоянию здоровья и/или находящиеся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) принимают участие в ВПР с согласия родителей (законных представителей).

Обучающиеся на дому, выполняют ВПР по русскому языку и математике обязательно, по остальным предметам – по согласованию с родителями (законными представителями).

Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

С целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допускается коррекция расписания учебных занятий в день написания

ВПР.

1.6. Проверка ВПР осуществляется самостоятельно экспертами, входящим в состав комиссии по проверке ВПР. Состав экспертов по проверке ВПР утверждается приказом директора. В состав экспертов входят: учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводится ВПР, учителя, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводится ВПР. Для проверки ВПР привлекаются эксперты из числа учителей с опытом работы не менее 3 лет.

При направлении сведений о результатах ВПР для каждого обучающегося по каждому заданию указывается балл, выставленный за выполнение данным обучающимся этого задания.

Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

В случае, если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой МБОУ СОШ № 15 г.Заринска образовательной программы, всем обучающимся класса за данное задание в форме сбора результатов ВПР вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

1.7. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет МБОУ СОШ №15 г.Заринска, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений о МБОУ СОШ №15 г.Заринска для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление МБОУ СОШ №15 г.Заринска комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление МБОУ СОШ №15 г.Заринска ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление МБОУ СОШ №15 г.Заринска форм для сбора результатов ВПР;
- направление МБОУ СОШ №15 г.Заринска сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление МБОУ СОШ № 15 г.Заринска результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

2. Полномочия МБОУ СОШ №15 г.Заринска при проведении ВПР

МБОУ СОШ №15 г.Заринска при проведении ВПР имеет следующие полномочия:

- назначает лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР в МБОУ СОШ №15 г.Заринска (далее — ответственный организатор ОО);
- обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ №15 г.Заринска в списки участников ВПР, в том числе подает в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;
- назначает организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность;
- направляет предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/или перепроверке работ;
- создает **необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР:**

- обеспечивает необходимое количество посадочных мест в кабинетах - из расчета мест по 2 обучающихся за партой, выполняющих разные варианты (допустима рассадка учащихся по 1 за партой);
- обеспечивает каждого участника индивидуальными комплектами (далее — ИК), черновиками;
- создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45 минут, 60 минут или 90 минут;
- готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов;
- организует методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);
- проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;
- организует работу экспертной группы по проверке/перепроверке ВПР;
- заполняет и загружает в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;
- организует ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;
- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- обеспечивает соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПР;
- взаимодействует с органами управления образованием и региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;
- несет ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение 1 календарного года;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- организует адресную методическую помощь учителям, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме.

ВПР проводится со 2 и/или 3-4 урока по школьному расписанию с соблюдением продолжительности выполнения работы, определенной федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 45, 60 и 90 минут проводится без перемены в течение всего времени.

Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

Обучающимся можно иметь при себе мобильный телефон, однако пользоваться им нельзя. Участникам ВПР разрешается использовать дополнительные материалы и оборудование, указанные в структуре ВПР.

Организатором в аудитории, согласно приказу директора, назначается учитель, не работающий в данном классе и не являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.

При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

Решение о проведении проверочных работ в традиционной или компьютерной форме МБОУ СОШ № 15 г.Заринска принимает самостоятельно на педагогическом совете.

2. Регламент проведения ВПР

2.1. Ответственный организатор МБОУ СОШ №15 за проведение ВПР:

2.1.1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

2.1.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

2.1.3. Формирует расписание проведения ВПР в 4, 5, 6, 8, 11 классах. Обучающиеся 11 класса участвуют в ВПР в режиме апробации (выбор предметов по решению педагогического совета). Расписание формируется так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками.

2.1.4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Список и файл с кодами передает организатору в аудитории до начала проведения работы.

Протокол может быть заполнен в бумажном или в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур.

Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве.

Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

2.1.5. Соблюдая конфиденциальность, до дня проведения работы, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

2.1.6. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.1.7. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется МБОУ СОШ № 15 г.Заринска, не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

2.1.8. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

2.1.9. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

2.1.10. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки.

2.1.11. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть. Бумажный протокол проведения ВПР с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

2.1.12. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

2.1.13. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

2.1.14. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

2.2. Технический специалист, ответственный за распечатку работ, распечатывает варианты ВПР на всех участников. Для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут привлекаться технические специалисты

2.3. Классный руководитель:

-организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС;

-организует ведение протокола родительских собраний с рассмотрением вопросов о проведении ВПР;

- готовит до дня проведения ВПР дополнительные тетрадные листы под черновики со штампом МБОУ СОШ № 15 г.Заринска в левом верхнем углу;

- распечатывает бумажный протокол и коды участников;

- выдает каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы). При выдаче кодов используется правило: выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке;

- заранее присваивает код каждому участнику и составляет список, в котором указывает соответствие кода и ФИО участника;

- информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

2.4. Организатор в аудитории:

2.4.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

2.4.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст взят из инструктивных материалов).

2.4.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

2.4.4. Обеспечивает порядок и дисциплину в классе при проведении ВПР;

2.4.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

2.5. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР-член экспертной группы по проверке работ:

- знакомит обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;

- принимает участие в коллегиальной проверке работ участников в соответствии с критериями оценивания;

- при получении статистического отчета с результатами ВПР, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами;

- осуществляет анализ и интерпретацию статистических результатов ВПР на основе аналитических отчетов в ЛК ФИС ОКО.

2.6. Обучающиеся:

- пишут ВПР на базе МБОУ СОШ №15 г.Заринска;

- выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

2.7. Эксперт (экспертная комиссия):

Список экспертов по проверке работ формирует МБОУ СОШ № 15 г.Заринска из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

2.7.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

2.7.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

2.7.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

3. Порядок проведения и получения результатов ВПР

3.1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

3.2. На подготовительном этапе проведения ВПР:

- осуществляется информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений, в том числе на странице сайта МБОУ СОШ № 15 г.Заринска;
- формируется заявка на участие в ВПР;
- формируется график проведения ВПР в МБОУ СОШ № 15 г.Заринска.

3.3. На основном этапе проведения ВПР:

- ВПР в 4-8, 11 классах проводится в день, указанный в плане-графике проведения ВПР.

3.4. ВПР в параллели 4-8 классов проводятся по следующим учебным предметам:

- в 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

- в 7 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

В режиме апробации проводятся ВПР в 11 классах по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География».

- В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Для 6–8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

3.5. На заключительном этапе проведения ВПР:

- осуществляется получение результатов ВПР;
- проводится аналитическая работа с результатами ВПР.

3.6. Результаты ВПР могут быть использованы на региональном, муниципальном уровнях, на уровне общеобразовательной организации с целью:

- разработки и корректировки региональной программы развития образования;
- совершенствования региональной независимой системы оценки качества образования;
- подготовки предложений по корректировке программ повышения квалификации педагогических кадров;
- осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Алтайского края;
- анализа текущего состояния муниципальной системы образования, формирования программ их развития;
- совершенствования системы повышения квалификации педагогических работников; корректировки общеобразовательных программ, в том числе - рабочих;
- совершенствования методик и технологий преподавания по учебным предметам;
- выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения имппланируемых результатов; корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;
- определения и корректировки образовательной траектории обучающихся.

4. Обеспечение объективности результатов ВПР

4.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР в МБОУ СОШ №15 г.Заринска организуется контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР.

4.2. К проведению ВПР в МБОУ СОШ №15 г.Заринска привлекаются наблюдатели из числа представителей органов управления образованием, муниципальных методических служб, представителей иных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, а также родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций.

4.3. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Министерства образования и науки Алтайского края, представители подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края государственных учреждений Алтайского края на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края.

4.4. Указанные в пунктах 4.2- 4.3 лица могут:

- присутствовать в МБОУ СОШ №15 г.Заринска на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;
- проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с

системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

- организовывать перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками МБОУ СОШ № 15 г.Заринска;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.