

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДА
ЗАРИНСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

15.03.2023 № 214

г.Заринск

О проведении всероссийских
проверочных работ в 2023 году
в МБОУ СОШ № 15 г.Заринска

Во исполнении приказа Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2023 № 110 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», согласно Порядку проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году, Плану-графику проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году, приказу комитета по образованию администрации г.Заринска от 21.02.2023 № 54 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году в городе Заринска», решением педагогического совета (протокол от 15.03.2023 № 5),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные акты о порядке проведения мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ СОШ № 15 г.Заринска в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2023 году:
 - Положение о проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ СОШ №15 г.Заринска в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году (Приложение 1);
 - График проведения ВПР в 2023 году в МБОУ СОШ №15 г. Заринска (Приложение 2).
2. Назначить Скоробогатову Любовь Александровну, руководителя Центра «Точка роста», Самчук Елену Петровну, заместителя директора по УВР, Огирь Галину Александровну, заместителя директора по УВР школьными координаторами, ответственными за проведение ВПР на уровне общеобразовательной организации, за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность (далее соответственно - школьные координаторы, ОО).
3. Самчук Е.П., заместителю директора по УВР, передать информацию о школьном координаторе (контакты) муниципальному координатору.
4. Школьным координаторам Скоробогатовой Л.А., Огирь Г.А. и Самчук Е.П., создать условия для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в 4-8, 11-х классах в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в 2023 году, инструкциями для организаторов по проведению ВПР, а именно:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - 4.2.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.3.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11-х классов согласно датам получения архивов с материалами, указанным в плане-графике проведения ВПР 2023.

- 4.4. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР, инструктивными материалами.
- 4.5. Организовать выполнение работы участниками.
- 4.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 4.7. Обеспечить сохранность материалов ВПР до и после проведения ВПР.
- 4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** согласно датам, указанным в Плана-графике проведения ВПР в 2023 году.
- 4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** согласно датам, указанным в Плана-графике проведения ВПР в 2023 году.
- 4.10. Устранить конфликт интересов при проведении ВПР по учебным предметам.
- 4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передать только коды участников, ФИО не указывать. Соответствие ФИО и кода оставить в ОО в виде бумажного протокола.
- 4.13. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» согласно Плану-графику проведения ВПР в 2023 году.
- 4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- 4.15. Предоставить в комитет по образованию аналитическую справку, протокол педагогического совета и копию приказа по результатам анализа ВПР и принятия управленческих решений до 15.09.2023.
- 4.16. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2024г.
- 4.17. На основании расписания ВПР внести изменения в График оценочных процедур на 2 полугодие 2022-2023 учебного года в МБОУ СОШ № 15 г.Заринска до 16.03.2023г.
- 4.18. Считать результаты ВПР-2023 в 4-8, 11-х классах как контрольную.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Класс	Предмет	Состав комиссии
4	Русский язык Математика Окружающий мир	Сергеева Н.В. - председатель комиссии Члены комиссии: 4А – Бахарева О.В., 4Б – Айсина М.Б., 4В – Чалдышева О.А.
5-8	Математика	Скоробогатова Л.А. - председатель комиссии Члены комиссии: Крецул М.В., Блохина Н.И., Зельцер Е.А.
5-8	Русский язык	Зубкова Т.В. - председатель комиссии Члены комиссии: Пустовалова С.С., Черникова О.И., Сахарова А.А., Жданова Е.Г., Огирь Г.А., Сахарова А.А.
5-8	История Обществознание	Соколькова М.В. - председатель комиссии Члены комиссии: Сулова О.А., Титова И.С.
5-8	Биология	Каморная И.М. - председатель комиссии Член комиссии: Сартакова Е.А.
6-8	География	Солодилова Л.Д. - председатель комиссии
7	Английский язык	Яковлева Л.А. - председатель комиссии Члены комиссии: Кособокова К.П., Прудникова Т.Г., Носкова Е.А.
7-8	Физика	Поляков Г.Н. - председатель комиссии Члены комиссии: Заречнев А.А.
8, 11	Химия	Каморная И.М. - председатель комиссии

Экспертам по проверке:

- осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и **двух следующих за ним дня по графику** (приложение 1),

- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР; внести код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников,
- сдать заполненные электронные формы Огирь Г.А. (4 классы), Самчук Е.П. (5-8, 11 классы), школьным координаторам.

6. Назначить техническими специалистами:

- Лубинец О.В., обеспечивающей расстановку рабочих мест в аудиториях, согласно требованиям для рабочих станций, подготовку и первичную проверку работоспособности всех компьютеров и аудиоаппаратуры, которые будут использоваться как станции записи ответов в аудиториях.

- Сероклинову А.А., Нарайкину Е.Ю., обеспечивающих распечатку вариантов ВПР на всех участников, ответственных за своевременное оформление заявки на приобретение бумаги для распечатки работ.

7. Назначить организаторами и ассистентами проведения ВПР в 4-8,11-х классах в соответствующих кабинетах учителей – предметников (Приложение 3).

8. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- проверить наличие черновиков со штампом (ответственные за подготовку классные руководители);

- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы (коды и варианты проверочных работ), выдает каждому участнику;

- выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы); каждый код используется во всей ОО только один раз;

- проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах);

- проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и ФИО участника;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

- работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы (Приложение 3).

11. Ответственному за составление расписания Малеевой Т.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения классных руководителей.

По возможности составляет расписание с учетом выделения на этаже рекреации для проведения ВПР.

12. Определить детям, обучающимся на дому, обучающимся с ОВЗ выполнение ВПР по согласованию с родителями (законными представителями).

13. Обучающимся, пропустившим процедуру выполнения ВПР, предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

14. **Классным руководителям 4-8, 11-х классов** предоставить копии протоколов родительских собраний, на которых рассмотрены вопросы проведения ВПР в 2023 году в срок **до 03.04.2023**. Подготовить и сдать черновики со штампом ОО до 03.04.2023. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию об изменении в расписании занятий.

15. Учителям, задействованным в проведении ВПР, в день проведения работы обеспечить наличие именованного бейджика с указанием роли: «Координатор ВПР», «Ассистент ВПР», «Организатор ВПР», «Эксперт ВПР».

16. Назначить ответственными за анализ выполнения ВПР и разработку школьных методических рекомендаций по итогам ВПР:

- Сергееву Н.В., руководителя ШМО начальных классов (окружающий мир, русский язык, математика, 4 классы),
 - Зубкову Т.В., руководителя ШМО учителей русского языка и литературы (русский язык, 5-8 классы),
 - Соколову М.В., руководителя ШМО гуманитарного цикла (история 5-8, обществознание, 6-8 классы),
 - Каморную И.М., руководителя ШМО естественно-научного цикла (биология, 5-8 классы, химия 9, 11 классы),
 - Солодилову Л.Д. (география 6-8 классы),
 - Яковлеву Л.А., руководителя ШМО учителей иностранных языков (английский язык, 7 классы),
 - Скоробогатову Л.А., руководителя ШМО учителей математики, физики и информатики (математика 5-8 классы),
 - Полякова Г.Н. (физика 7-8 классы).
17. Руководителям ШМО: Сергеевой Н.В., Соколовой М.В., Каморной И.М., Зубковой Т.В., Скоробогатовой Л.А., Яковлевой Л.А.:
- провести развёрнутый анализ результатов ВПР на основе статистических данных после выемки результатов из ФИС ОКО в срок до 10.06.2023;
 - провести заседания методических объединений по итогам ВПР в срок до 30.08.2023.
18. Учителям-предметникам:
- в день проведения ВПР сделать запись «Всероссийская проверочная работа по(указать предмет)» в электронном журнале;
 - провести корректировку программы по учебному предмету до 15.04.2023;
 - вписать информацию в Лист внесения изменений в рабочую программу до 20.04.2023.
 - выставить обучающимся отметки в журнал по итогам ВПР, проводимых в штатном режиме (4-8 классы), в 11 классе – по желанию обучающихся (в режиме апробации)
 - сдать отчет по итогам ВПР руководителям ШМО и ответственным организаторам ОО по форме (Приложение 4).
 - заполнить информацию в течение 3-х дней по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xonelwO52xcXgiMcjmSyoXEwaUnV7PFJmCLNqQLdx7Y/edit#gid=486415870> (Лист 1 « Результаты ВПР 2022-2023 (апрель)», Лист 2 «ОТЧЕТ ВПР 2022-2023 (апрель)»).
19. Заместителям директора по УВР Огирь Г.А., Самчук Е.П., руководителю центра «Точки роста» Скоробогатовой Л.А. своевременно актуализировать информацию по ВПР на официальном сайте МБОУ СОШ № 15 г.Заринска.
20. Провести педагогический педсовет с включением вопроса об итогах ВПР-2023 и принятием управленческих решений по ликвидации проблемных полей в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.
21. Лубинец О.В., техническому специалисту сайта разместить на официальном сайте МБОУ СОШ №15 г. Заринска в срок до 20.03.2023 настоящий приказ и График оценочных процедур на 2 полугодие 2022-2023 учебного года в МБОУ СОШ № 15 г.Заринска.
22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ №15 г.Заринска



П.И.Макашенец

Отчет учителя - предметника по итогам проверки ВПР
по _____ в _____ классе

Список учащихся (ФИ)	Количество набранных баллов на ВПР	Оценка по предмету за 3 четверть 2022-2023 уч.год	Оценка за ВПР-2022 (осень)	Оценка за ВПР-2023 (апрель)

Класс/ Учитель	Кол-во уча-ся в классе	Кол-во выполнявших работу, %	Кол-во учащихся, выполнивших работу на «2» (%)	Кол-во учащихся, выполнивших работу на «3» (%)	Кол-во учащихся, выполнивших работу на «4» (%)	Кол-во учащихся, выполнивших работу на «5» (%)	Качество (ВПР, апрель), %	Успеваемость, (ВПР, апрель) %	Качество (3 четв. 2022-2023 уч.год), %	Качество (ВПР, осень), %

Выводы (с указанием проблемного поля):

Подпись _____ / _____
Дата _____