

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ГОРОДА ЗАРИНСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

15.02.2022г. №219

г.Заринск

О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся МБОУ СОШ № 15
г.Заринска в форме всероссийских
проверочных работ в 2022 году

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», Порядку проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году, Плану-графику проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году, приказу комитета по образованию администрации г.Заринска от 08.02.2022 № 61 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», решением педагогического совета (протокол от 31.01.2022 № 4),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные акты об организации мониторинга качества подготовки обучающихся (ВПР):
 - 1.1. Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР 2022).
 - 1.2. Положение о проведении мониторинга качества подготовки обучающихся (Всероссийские проверочные работы) в МБОУ СОШ №15 г.Заринска 2022 года.
 - 1.3. Положение о внутришкольной системе оценивания качества знаний (ВСОКО) в МБОУ СОШ №15 г.Заринска.
 - 1.4. План работы педагога-психолога по подготовке обучающихся 4-8 классов к ВПР-2022.
 - 1.5. План мероприятий, направленных на повышение объективности оценки образовательных результатов ВПР-2022 в МБОУ СОШ №15 г.Заринска.
 - 1.6. График проведения ВПР в МБОУ СОШ №15 г.Заринска.
 - 1.7. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР-2022.
2. Опубликовать локальные акты на официальном сайте МБОУ СОШ №15 города Заринска, срок – до 01.03.2022, отв. Лубинец О.В., технический специалист сайта.
3. Создать условия для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР-2022 в 4,5,6,7,8 классах в штатном режиме в соответствии с Планом проведения ВПР-2022., инструкциями для организаторов по проведению ВПР-2022.
4. Назначить школьными координаторами, ответственными за проведение ВПР на уровне образовательной организации Огирь Галину Александровну (4 классы) и Самчук Елену Петровну, (5-8 классы), заместителей директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (ответственном за проведение ВПР) (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

5. Ответственным за проведение ВПР по образовательной организации Огирь Г.А. и Самчук Е.П.:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

10.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Класс	Предмет	Состав комиссии
4	Русский язык	Н.В.Сергеева - председатель комиссии Члены комиссии: 4А – Топильская Л.А., Е.В.Кандаурова 4Б - Н.В.Сергеева, Т.Н.Заречнева 4В – С.Ю.Бодрова, Ю.Е.Потапова
4	Математика	Н.В.Сергеева - председатель комиссии Члены комиссии: 4А – Топильская Л.А., Я.Г.Могутнова 4Б - Н.В.Сергеева, М.Б. Айсина 4В – С.Ю.Бодрова, О.А.Чалдышева
4	Окружающий мир	Н.В.Сергеева - председатель комиссии Члены комиссии: 4А – Топильская Л.А., Т.Н.Мясникова 4Б - Н.В.Сергеева, Т.Ю.Лукашенко 4В – С.Ю.Бодрова, С.Ф.Рыжова
5 6 7 8	Математика	Е.П.Самчук - председатель комиссии Члены комиссии: Русакова А.В., Крецул М.В., Блохина Н.И., Зельцер Е.А.
5 6 7 8	Русский язык	Зубкова Т.В. - председатель комиссии Члены комиссии: Пустовалова С.С., Черникова О.И., Сахарова А.А., Жданова Е.Г., Огирь Г.А.
5 6 7 8	История Обществознание	Соколькова М.В. - председатель комиссии Члены комиссии: Сулова О.А.
5 6 7 8	Биология	Каморная И.М. - председатель комиссии Член комиссии: Сартакова Е.А.
6-8	География	Солодилова Л.Д. - председатель комиссии
7	Английский язык	Яковлева Л.А. - председатель комиссии Члены комиссии: Городкова Т.В., Сараева И.А., Гезенко М.С., Запольская О.В., Кривцова С.И., Носкова Е.А.
	Физика	Поляков Г.Н. - председатель комиссии Члены комиссии: Заречнев А.А.
	Химия	Каморная И.М. - председатель комиссии

10.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать

лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена строго по плану-графику проведения ВПР.

10.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

11. Назначить техническими специалистами:

- Лубинец О.В., обеспечивающих расстановку рабочих мест в аудиториях, согласно требованиям для рабочих станций, подготовку и первичную проверку работоспособности всех компьютеров и аудиоаппаратур, которые будут использоваться как станции записи ответов в аудиториях.

- Сероклинову А.А., Нарайкину Е.Ю., обеспечивающих распечатку вариантов ВПР на всех участников, ответственные за своевременное оформление заявки на приобретение бумаги для распечатки работ.

12. Назначить организаторами и ассистентами проведения ВПР в 4-х классах в соответствующих кабинетах:

Класс	Предмет	Состав комиссии
4	Русский язык	Н.В.Сергеева - председатель комиссии Члены комиссии: 4А – Топильская Л.А., Е.В.Кандаурова 4Б - Н.В.Сергеева, Т.Н.Заречнева 4В – С.Ю.Бодрова, Ю.Е.Потапова
4	Математика	Н.В.Сергеева - председатель комиссии Члены комиссии: 4А – Топильская Л.А., Я.Г.Могутнова 4Б - Н.В.Сергеева, М.Б. Айсина 4В – С.Ю.Бодрова, О.А.Чалдышева
4	Окружающий мир	Н.В.Сергеева - председатель комиссии Члены комиссии: 4А – Топильская Л.А., Т.Н.Мясникова 4Б - Н.В.Сергеева, Т.Ю.Лукашенко 4В – С.Ю.Бодрова, С.Ф.Рыжова

13. Назначить организаторами и ассистентами проведения ВПР в 5,6,7,8-х классах в соответствующих кабинетах учителей – предметников (Приложение 8).

14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- проверить наличие черновиков со штампом (ответственные за подготовку классные руководители);
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

15. Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2023г.

16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников (Приложение 9).

17. Ответственному за составление расписания Малеевой Т.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения классных руководителей изменения в расписании занятий.

18. Детям, обучающимся на дому, выполнение ВПР по русскому языку и математике обязательно, по остальным предметам – по согласованию с родителями.

19. Обучающиеся с ОВЗ выполняют ВПР по всем предметам по согласованию с родителями.

20. В журнал выставляются оценки обучающимся по итогам ВПР, проводимых в штатном режиме (4-8 классы).

20. Учащимся, пропустившим процедуру выполнения ВПР, предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска. Провести ВПР в дополнительно установленные сроки по согласованию с администрацией.

22. Классным руководителям 4,5,6,7,8-х классов предоставить копии протоколов родительских собраний, на которых рассмотрены вопросы проведения ВПР в 2022 году. Срок – до 01.04.2022;

23. Учителям – участникам проведения ВПР в день проведения работы обеспечить наличие именного бейджика с указанием роли: «Координатор ВПР», «Ассистент ВПР», «Организатор ВПР», «Эксперт ВПР».

24. Учителям предметникам сдать отчет по итогам ВПР ответственным за составление анализа выполнения ВПР по форме (Приложение 10).

25. Назначить ответственными за анализ выполнения ВПР и разработку школьных методических рекомендаций по итогам ВПР в МБОУ СОШ № 15 г.Заринска:

- Сергееву Н.В., руководителя ШМО начальных классов (окружающий мир, русский язык, математика, 4 классы),
- Зубкову Т.В., руководителя ШМО учителей русского языка и литературы (русский язык, 6-8 классы),
- Сокольникову М.В., руководителя ШМО гуманитарного цикла (история 5-8, обществознание, 6-8 классы),
- Каморную И.М., руководителя ШМО, естественно-научного цикла (биология, 5-8 классы, химия 8 классы),
- Солодилову Л.Д. (география 6-8 классы),
- Яковлеву Л.А., руководителя ШМО учителей иностранных языков (английский язык, 7 классы),
- Самчук Е.П., руководителя ШМО учителей математики, физики и информатики

(математика 5-8 классы),

— Полякова Г.Н. (физика 7-8 классы).

26. Руководителям ШМО: Сергеевой Н.В., Соколицевой М.В., Каморной И.М., Зубковой Т.В., Самчук Е.П., Яковлевой Л.А.

- провести развёрнутый анализ результатов ВПР на основе статистических данных после выемки результатов из ФИС ОКО в срок до 15.06.2022;

- предоставить в комитет по образованию аналитическую справку по результатам анализа ВПР до 22.08.2022, протокол педагогического совета и копию приказа по результатам анализа ВПР-2022 – до 01.09.2022;

- провести заседания методических объединений по итогам ВПР в срок до 26.08.2022;

- провести августовский педагогический педсовет с включением вопроса об итогах ВПР-2022 и принятием управленческих решений по ликвидации проблемных полей в 1 полугодии 2022-2023 учебного года.

27. Актуализировать информацию на сайте ОУ – по мере обновления информации, постоянно. Отв. Огирь Г.А., Самчук Е.П., заместителей директора по УВР.

28. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ №15 г.Заринска

П..И. Макашенец