

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15  
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ  
ГОРОДА ЗАРИНСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

05.09.2022 № 32

г.Заринск

О проведении мониторинга качества  
подготовки обучающихся МБОУ СОШ № 15  
г.Заринска в форме всероссийских  
проверочных работ в 2022 году

В соответствии с нормативно-правовой базой проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ:

приказ Рособрнадзора от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»,

приказ Рособрнадзора от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»,

письмо Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году»,

письмо Рособрнадзора от 22.03.2022 01-28/08-01«О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году»,

письмо Рособрнадзора от 22.03.2022 01-31/08-01 «О дополнении письма Рособрнадзора от 22.03.2022 01-28/08-01»,

письмо Рособрнадзора от 09.08.2022 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», согласно Порядку проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году (осень), Плану-графику проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году (осень), приказу комитета по образованию администрации города Заринска от 05.09.2022 № 226 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году (осень)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Утвердить локальные акты о проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ СОШ № 15 г.Заринска в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2022 году:

- Положение о проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ СОШ №15 г.Заринска в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году (осень) (Приложение 1);

- График проведения ВПР в 2022 году (осень) в МБОУ СОШ №15 г. Заринска (Приложение 2).

**2.** Назначить Скоробогатову Любовь Александровну, руководителя Центра «Точка роста», Самчук Елену Петровну, заместителя директора по УВР, школьными

координаторами, ответственными за проведение ВПР на уровне общеобразовательной организации (далее соответственно - школьные координаторы, ОО).

3. Самчук Е.П., заместителю директора по УВР, передать информацию о школьном координаторе (контакты ) муниципальному координатору.

4. Школьным координаторам Скоробогатовой Л.А. и Самчук Е.П., создать условия для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в 5, 6, 7, 8, 9 классах в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в 2022 году (осень), инструкциями для организаторов по проведению ВПР, а именно:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет ОО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

4.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов согласно датам получения архивов с материалами, указанным в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.4. Организовать выполнение работы участниками:

- выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы); каждый код используется во всей ОО **только один раз**;

- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и ФИО участника (каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы);

- работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** согласно датам, указанным в Плане-графике проведения ВПР в 2022 году (осень).

4.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** согласно датам, указанным в Плане-графике проведения ВПР в 2022 году (осень).

4.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передать только коды участников, ФИО не указывать. Соответствие ФИО и кода оставить в ОО в виде бумажного протокола.

4.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно Плану-графику проведения ВПР в 2022 году (осень).

4.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4.12. Провести ВПР в дополнительно установленные сроки для обучающихся, пропустивших процедуру выполнения ВПР в основные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально.

4.13. Предоставить в комитет по образованию аналитическую справку, протокол педагогического совета и копию приказа по результатам анализа ВПР через месяц после выемки результатов из ФИС ОКО.

4.14. Обеспечить хранение работ участников до 19.09.2023г.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Класс	Предмет	Состав комиссии
-------	---------	-----------------

5	Русский язык	Зубкова Т.В. - председатель комиссии Члены комиссии: 5А – Топильская Л.А., Пустовалова С.С. 5Б - Н.В.Сергеева, Зубкова Т.В. 5В – С.Ю.Бодрова, Сахарова А.А.
5	Математика	Скоробогатова Л.А. - председатель комиссии Члены комиссии: 5А – Топильская Л.А., Крецул М.В. 5Б - Н.В.Сергеева, Ибрагимова Г.Ш. 5В – С.Ю.Бодрова, Зельцер Е.А.
5	Окружающий мир	Н.В.Сергеева - председатель комиссии Члены комиссии: 5А – Л.А. Топильская 5Б - Н.В.Сергеева, 5В – С.Ю.Бодрова,
6-9	Математика	Скоробогатова Л.А. - председатель комиссии Члены комиссии: Русакова А.В., Крецул М.В., Блохина Н.И., Зельцер Е.А., Ибрагимова Г.Ш.
6-9	Русский язык	Зубкова Т.В. - председатель комиссии Члены комиссии: Пустовалова С.С., Черникова О.И., Сахарова А.А., Жданова Е.Г., Огирь Г.А., Сахарова А.А.
6-9	История Обществознание	Соколькова М.В. - председатель комиссии Члены комиссии: Сулова О.А., Титова И.С.
6-9	Биология	Каморная И.М. - председатель комиссии Член комиссии: Сартакова Е.А.
7-9	География	Солодилова Л.Д. - председатель комиссии
8	Английский язык	Яковлева Л.А. - председатель комиссии Члены комиссии: Сараева И.А., Гезенко М.С., Запольская О.В., Носкова Е.А.
8-9	Физика	Поляков Г.Н. - председатель комиссии Члены комиссии: Заречнев А.А.
9	Химия	Каморная И.М. - председатель комиссии

6. Назначить техническими специалистами:

- Лубинец О.В., обеспечивающей расстановку рабочих мест в аудиториях, согласно требованиям для рабочих станций, подготовку и первичную проверку работоспособности всех компьютеров и аудиогарнитур, которые будут использоваться как станции записи ответов в аудиториях.

- Сероклинову А.А., Нарайкину Е.Ю., обеспечивающих распечатку вариантов ВПР на всех участников, ответственных за своевременное оформление заявки на приобретение бумаги для распечатки работ.

7. Назначить организаторами и ассистентами проведения ВПР в 5, 6, 7, 8, 9 классах в соответствующих кабинетах учителей – предметников (Приложение 3).

8. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- проверить наличие черновиков со штампом (ответственные за подготовку классные руководители);

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы (Приложение 4).

11. Ответственному за составление расписания Малеевой Т.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения классных руководителей.

12. Определить детям, обучающимся на дому, выполнение ВПР по русскому языку и математике обязательно, по остальным предметам – по согласованию с родителями (законными представителями).

13. Определить обучающиеся с ОВЗ выполнение ВПР по всем предметам по согласованию с родителями (законными представителями).

14. Выставить обучающимся отметки в журнал по итогам ВПР (5-9 классы).

15. Обучающимся, пропустившим процедуру выполнения ВПР, предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

16. Классным руководителям 5, 6, 7, 8, 9 классов предоставить копии протоколов родительских собраний, на которых рассмотрены вопросы проведения ВПР в 2022 году (осень) в срок **до 19.09.2022.**

17. Учителям, задействованным в проведении ВПР, в день проведения работы обеспечить наличие именованного бейджика с указанием роли: «Координатор ВПР», «Ассистент ВПР», «Организатор ВПР», «Эксперт ВПР».

18. Учителям, ответственным за составление анализа выполнения ВПР, сдать отчет по итогам ВПР по форме (Приложение 5).

19. Назначить ответственными за анализ выполнения ВПР и разработку школьных методических рекомендаций по итогам ВПР:

- Сергееву Н.В., руководителя ШМО начальных классов (окружающий мир, 5 классы),
- Зубкову Т.В., руководителя ШМО учителей русского языка и литературы (русский язык, 5-9 классы),
- Сокольникову М.В., руководителя ШМО гуманитарного цикла (история 5-8, обществознание, 6-9 классы),
- Каморную И.М., руководителя ШМО естественно-научного цикла (биология, 5-8 классы, химия 9 классы),
- Солодилову Л.Д. (география 7-9 классы),
- Яковлеву Л.А., руководителя ШМО учителей иностранных языков (английский язык, 8 классы),
- Скоробогатову Л.А., руководителя ШМО учителей математики, физики и информатики (математика 5-9 классы),
- Полякова Г.Н. (физика 8-9 классы).

20. Руководителям ШМО: Сергеевой Н.В., Сокольниковой М.В., Каморной И.М., Зубковой Т.В., Скоробогатовой Л.А., Яковлевой Л.А.:

- провести развёрнутый анализ результатов ВПР на основе статистических данных после выемки результатов из ФИС ОКО в срок до 30.11.2022;

- провести заседания методических объединений по итогам ВПР в срок до 28.12.2022.

21.Считать ВПР в 5 классах как стартовые работы, в 6-9 классах - как входные диагностические работы согласно пункту 16 Положения о проведении мониторинга качества подготовки обучающихся (Всероссийские проверочные работы-2022 (осень)) в МБОУ СОШ №15 г.Заринска (Приложение 1 к настоящему приказу).

22.Заместителю директора по УВР Самчук Е.П., руководителю центра «Точки роста» Скоробогатовой Л.А. своевременно актуализировать информацию по ВПР на официальном сайте МБОУ СОШ № 15 г.Заринска.

23.Провести педагогический педсовет с включением вопроса об итогах ВПР-2022 и принятием управленческих решений по ликвидации проблемных полей в 1 полугодии 2022-2023 учебного года.

24. Лубинец О.В., техническому специалисту сайта, разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ №15 г. Заринска в срок до 12.09.2022.

25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ СОШ №15 г.Заринска



П.И.Макашенец