

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 4  
от 31.01.2022

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ №15  
П.И.Макашениц  
Приказ от 15.02.2022 № 219

**Положение о проведении мониторинга качества подготовки обучающихся  
(Всероссийские проверочные работы-2022)  
в МБОУ СОШ №15 г.Заринска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ №15 г.Заринска, определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия организаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Письмом Рособрнадзора от 21.01.2022 N 02-12 "О проведении ВПР в 2022 году" (вместе с "Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году");
- Приказом Минобрнауки Алтайского края от 09.02.2022 № 112 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», методическими рекомендациями по проведению ВПР.

1.3. В МБОУ СОШ №15 г.Заринска ВПР проводятся как в образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в сроки, классах и по предметам, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Основные задачи ВПР:

1.4.1. Осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4.2. Совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в МБОУ СОШ №15 г. Заринска

1.5. Обучающиеся выполняют ВПР на базе МБОУ СОШ №15 г.Заринска, в которой проходят освоение образовательных программ.

Обучающиеся, не посещающие МБОУ СОШ №15 г.Заринска по состоянию здоровья и/или находящиеся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающиеся с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) принимают участие в ВПР с согласия родителей (законных представителей). Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

1.6. Обучающиеся классов, в которых ВПР проводится в режиме апробации, принимают участие в ВПР по решению МБОУ СОШ №15 г.Заринска.

1.7. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению МБОУ СОШ № 15 г.Заринска. В случае принятия МБОУ СОШ №15 г.Заринска такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся МБОУ СОШ №15 г.Заринска, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее — ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.8. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает МБОУ СОШ №15 г.Заринска в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией. В журнал выставляются оценки обучающимся по итогам ВПР, проводимых в штатном режиме. Оценки за ВПР, проводимые в апробационном режиме, выставляются по желанию обучающегося.

1.9. Всероссийские проверочные работы используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. При проведении промежуточной аттестации исключается дублирование оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

1.10. В связи с проведением ВПР, с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

1.11. Проверка ВПР осуществляется самостоятельно экспертами, входящими в состав комиссии по проверке ВПР. Состав экспертов по проверке ВПР утверждается приказом директора. В состав группы учителей входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя организации, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР. Школа привлекает экспертов для проверки работ из числа учителей-предметников с опытом работы не менее 3 лет.

При направлении сведений о результатах ВПР для каждого обучающегося по каждому заданию указывается балл, выставленный за выполнение данным обучающимся этого задания.

Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

В случае, если какие-либо задания не могли быть выполнены по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы МБОУ СОШ № 15 г.Заринска, в форме сбора результатов ВПР выставляется значение «Тема не пройдена».

1.12. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет МБОУ СОШ №15 г.Заринска, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений о МБОУ СОШ №15 г.Заринска для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление МБОУ СОШ №15 г.Заринска комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление МБОУ СОШ №15 г.Заринска ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление МБОУ СОШ №15 г.Заринска форм для сбора результатов ВПР;
- направление МБОУ СОШ №15 г.Заринска сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление МБОУ СОШ № 15 г.Заринска результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

1.13. Детям, обучающимся на дому, выполнение ВПР по русскому языку и математике обязательно, по остальным предметам – по согласованию с родителями.

## 2. Полномочия МБОУ СОШ №15 г.Заринска при проведении ВПР

МБОУ СОШ №15 г.Заринска:

- назначает лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР в МБОУ СОШ №15 г.Заринска (далее — «школьный координатор»);
- обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ №15 г.Заринска в списки участников ВПР, в том числе подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;
- назначает организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность;
- направляет предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/или перепроверке работ;
- создает **необходимые материально-технические и методические условия** для проведения ВПР:
  - обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах - из расчета мест по 2 обучающихся за партой, выполняющих разные варианты (допустима рассадка учащихся по 1 за партой);
  - обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее — ИК), черновиками;
  - создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 60 или 90 минут;
  - готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеонаблюдение в установленных случаях;
  - организует методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки ит.п.);
  - проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;
  - утверждает состав комиссии МБОУ СОШ №15 г.Заринска по проверке/перепроверке ВПР и организует ее работу;
  - заполняет и загружает в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;
  - организует ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;
  - содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
  - обеспечивает соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПР;
  - взаимодействует с органами управления образованием и региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;
  - несет ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение 1 календарного года;
  - обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
  - организует адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме: с ВПР проводится со 2 и/или 3-4 урока по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 60 и 90 минут проводится без перемены в течение всего времени.

Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов. Иметь при себе мобильный телефон не запрещено, однако пользоваться им нельзя. Участникам ВПР разрешается использовать дополнительные материалы и оборудование, указанные в структуре ВПР.

ВПр проводится учителем в классе, работающим в данном классе, или учителем другого класса, согласно приказу по образовательной организации. Проведение работы осуществляется не менее чем двумя организаторами в классе.

При проведении ВПр, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Каждый код используется во всей школе только один раз.

### **3. Регламент проведения ВПр**

**Ответственный организатор МБОУ СОШ №15 г.Заринска - заместитель директора по УВР, ответственный за проведение ВПр в (координатор):**

3.1. В личном кабинете в ФИС ОКО скачивает форму-заявку на участие в ВПр в разделе «ВПр», заполняет форму-заявку согласно инструкции, загружает подготовленный в ФИС ОКО в разделе «ВПр».

3.2. Формирует расписание проведения ВПр в традиционной форме в 4-8 классах.

3.3. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПр по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- неделя, на которой планируется проведение ВПр по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПр - файлы для распечатывания участникам ВПр - в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПр». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПр.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПр.

Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПр. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор (Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральный институт оценки качества образования" (ФГБУ "ФИОКО")).

Всероссийская проверочная работа по иностранному языку (английский) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе "ВПр" размещается специальное программное обеспечение (далее ПО).

Всероссийская проверочная работа по иностранному языку (английскому) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе "ВПр" размещается специальное программное обеспечение (ПО) и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе "ВПр" в соответствии с Планом-графиком проведения ВПр.

3.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПр» протокол проведения работы и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Протокол может быть заполнен в бумажном или в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур.

Варианты ВПр печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

3.6. Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

3.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету (время проверки работ указано в Плана-графике проведения ВПР).

3.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плана-графике проведения ВПР).

***Технический специалист (ответственный за распечатку работ):***

3.11. Распечатывает варианты ВПР на всех участников. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут привлекаться технические специалисты МБОУ СОШ №15 г.Заринска.

***Классный руководитель:***

3.12. Организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС.

3.13. Организует ведение протокола родительских собраний с рассмотрением вопросов о проведении ВПР.

3.14. Готовит дополнительные листы под черновики. Листы под черновики готовятся заранее: ставятся штампы ОО в левом верхнем углу на тетрадных листах.

3.15. Распечатывает бумажный протокол и коды участников.

3.16. Выдает каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы). При выдаче кодов используется правило: выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке.

3.17. Информировать учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

***Организатор в аудитории:***

3.18. Организует выполнение участниками работы; проверяет у каждого участника код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж для обучающихся.

3.19. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.20. Обеспечивает порядок и дисциплину в классе при проведении всероссийских проверочных работ.

3.21. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.22. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает их хранение до проверки в сейфе координатора ВПР.

**Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР/член экспертной группы по проверке работы:**

- 3.23. Знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР.
- 3.24. Принимает участие в коллегиальной проверке работ участников в соответствии с критериями оценивания.
- 3.25. Заполняет форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 3.26. Получив статистический отчет с результатами ВПР, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.
- 3.27. Осуществляет анализ и интерпретацию статистических результатов ВПР на основе аналитических отчетов «второй волны».

**Обучающиеся:**

- 3.28. Пишут ВПР на базе МБОУ СОШ №15 г.Заринска.
- 3.29. Выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

**4. Порядок проведения и получения результатов ВПР**

- 4.1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:
- а) подготовительный;
  - б) основной;
  - в) заключительный.
- 4.2. На подготовительном этапе:
- осуществляется информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений;
  - формируется заявка на участие в ВПР;
  - формируется график проведения ВПР в МБОУ СОШ № 15 г.Заринска.
- 4.3. На основном этапе:
- 4.3.1. ВПР в 4- 8 классах проводится в штатном режиме в день, указанный в плане-графике проведения ВПР, в традиционной форме.
- Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский) в 7 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого, аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещено специальное ПО (программное обеспечение).
- Ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам на примере английского языка размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» не позднее чем за 7 дней до проведения ВПР по иностранному языку.
- ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям МБОУ СОШ №15 г.Заринска.
- 4.3.2. Проведение ВПР в 6-8 классах
- Всероссийская проверочная работа в параллели 6-8 классов проводятся по русскому языку и математике в штатном режиме. По остальным предметам (6 классы: история, биология, география, обществознание; 7 классы: история, биология, география, обществознание, физика; 8 классы: история, биология, география, обществознание, физика, химия) - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. То есть для каждого класса в параллели будут выбраны свои два предмета.
- Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам в параллели предоставляется в ОО через личный кабинет в ФИС ОКО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

#### 4.3.3. Резервные дни

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с муниципальным координатором МБОУ СОШ №15 г.Заринска может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть:

при загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом- графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом- графиком проведения ВПР

4.4. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

Результаты ВПР могут быть использованы:

Министерством:

- для разработки и корректировки региональной программы развития образования;
- для совершенствования региональной независимой системы оценки качества образования;
- для подготовки предложений по корректировке программ повышения квалификации педагогических кадров;
- при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Алтайского края;

органами управления образованием:

- для анализа текущего состояния муниципальных систем образования, формирования программ их развития;
- для совершенствования системы повышения квалификации педагогических работников;

МБОУ СОШ №15 г.Заринска:

- для корректировки общеобразовательных программ, в том числе - рабочих;
- для совершенствования методик и технологий преподавания по учебным предметам;
- для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;
- для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;
- обучающимися и их родителями (законными представителями) для определения и корректировки образовательной траектории обучающихся.

### **5. Обеспечение объективности результатов ВПР**

С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР в МБОУ СОШ №15 г.Заринска организуется контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР.

К проведению ВПР в МБОУ СОШ №15 г.Заринска привлекаются наблюдатели из числа представителей органов управления образованием, муниципальных методических служб, представителей иных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, а также общественные наблюдатели (родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций).

При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Министерства, представители подведомственных Министерству государственных учреждений Алтайского края на основании приказа Министерства.

Указанные лица могут:

- присутствовать в МБОУ СОШ №15 г.Заринска на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки; проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой
- оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;
- организовывать перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.