

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15  
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ  
ГОРОДА ЗАРИНСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

10.03.2025г. № 79

г. Заринск

**О проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом комитета по образованию администрации города Заринска от 10.03.2025 № 172 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2025 году», на основании решения педагогического совета №3 от 20.02.2025г., в целях организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ №15 г.Заринска,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать условия для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 и 10-х классов в МБОУ СОШ № 15 г.Заринска в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году (далее – ВПР-2025 в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР-2025, Порядком проведения ВПР, Инструкциями для организаторов по проведению ВПР.

2. Определить формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе.

3. Назначить ответственными за организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ №15 г.Заринска Самчук Е.П., Огирь Г.А., заместителей директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

4. Ответственным организаторам:

4.1. Создать организационные, кадровые, информационные, нормативно-правовые, материально-технические условия проведения ВПР.

4.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.3. Обеспечить исполнение требований, предъявляемых к проведению ВПР-2025 Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, своевременность внесения данных в ФИС ОКО, а также объективность образовательных результатов в рамках проведения мониторинга качества образования в форме всероссийских проверочных работ, проводимых согласно Плану – графику проведения ВПР - 2025, Порядку проведения, Методическим рекомендациям Рособнадзора по проведению всероссийских проверочных работ и методическим рекомендациям комитета по образованию, Инструкциям для организаторов по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году.

- 4.4. Актуализировать информацию на сайте ОУ.
- 4.5. Составляет расписание ВПР в ОУ.
- 4.6. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
- 4.7. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
- 4.8. Организовать выполнение участниками работы.
- 4.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующих 2 дней по соответствующему предмету.
- 4.10. обеспечить контроль за проведением мониторинга качества образования в форме ВПР.
- 4.11. Провести развёрнутый анализ результатов ВПР на основе статистических данных;
- 4.12. Принять управленческие решения на основе анализа результатов ВПР.
- 4.13. Предоставить в комитет по образованию аналитическую справку, протокол педагогического совета и копию приказа по результатам анализа ВПР – не позднее 22.09.2025.
- 4.14. Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2026г. Место хранения – архив ОУ.
- 4.15. внести изменения в График оценочных процедур на 2 полугодие 2024-2025 учебного года в МБОУ СОШ № 15 г.Заринска до 05.04.2025г.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Класс	Предмет	Состав комиссии
4	Русский язык Математика Окружающий мир Литературное чтение	Огирь Г.А. - председатель комиссии Члены комиссии: 4А – Кандаурова Е.В., Топильская Л.А., 4Б – Данилова А.И., Сергеева Н.В., 4В – Потапова Ю.Е., Бодрова С.Ю.
5-8,10	Математика	Русакова А.В. - председатель комиссии Члены комиссии: Блохина Н.И., Зельцер Е.А., Злобина Т.В.
5-8,10	Русский язык Литература	Зубкова Т.В. - председатель комиссии Члены комиссии: Пустовалова С.С., Сахарова А.А., Жданова Е.Г., Сахарова А.А.
5-8,10	История Обществознание	Соколькова М.В. - председатель комиссии Члены комиссии: Городилова Е.В., Суслова О.А.
5-8,10	Биология	Каморная И.М. - председатель комиссии Члены комиссии: Симакова Г.Г., Костенкова Е.А.
5-8,10	География	Солодилова Л.Д. - председатель комиссии Член комиссии: Ткач Л.П.
5-8,10	Физика	Поляков Г.Н. - председатель комиссии Члены комиссии: Заречнев А.А., Блохина Н.И.
5-8,10	Химия	Каморная И.М. - председатель комиссии
4,5-8,10	Английский язык	Яковлева Л.А. – председатель комиссии Городкова Т.В., Носкова Е.А., Сараева И.А., Запольская О.В., Кособокова К.П.
7-8	Информатика	Малеева Т.Н. - председатель комиссии

Экспертам по проверке:

- осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ОО, в течение дня проведения работы и двух следующих за ним дня по

графику,

- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР; внести код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников,
- сдать заполненные электронные формы Огирь Г.А. (4 классы), Самчук Е.П. (5-8, 10 классы), ответственным организаторам ОО.

6. Назначить техническими специалистами:

- Нарайкину Е.Ю., Гордеева В.В., обеспечивающих распечатку вариантов ВПР на всех участников, ответственных за своевременное оформление заявки на приобретение бумаги для распечатки работ.

7. Назначить организаторами в аудиториях учителей, не работающих в данном классе и не являющихся учителями по предмету, по которому проводится проверочная работа (Приложение 2).

**8. Организаторам проведения в аудитории:**

- 8.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 8.2. В день проведения ВПР:
  - получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;
  - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы); каждый код используется во всей ОО только один раз;
  - проверить наличие черновиков со штампом (ответственные за подготовку классные руководители);
- 8.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).
- 8.4. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 8.5. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 8.6. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 8.7. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 8.8. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

9. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися вовремя ВПР.

10. Классным руководителям 4-8-х, 10-х классов:

- предоставить копии протоколов родительских собраний, на которых рассмотрены вопросы проведения ВПР в 2025 году в срок до 07.11.2025;
- подготовить и сдать черновики (тетрадные листы) со штампом ОО до 10.04.2025;
- доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию об изменении в расписании занятий.

11. Принять общественных наблюдателей в МБОУ СОШ №15 г.Заринска в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13. Ответственному за составление расписания Малеевой Т.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения классных руководителей. По возможности составляет расписание с учетом выделения на этаже рекреации для проведения ВПР.

14. Считать всероссийские проверочные работы в качестве итоговой контрольной работы за год с выставлением отметок в электронный журнал.

15. Обучающиеся на дому выполняют ВПР по русскому языку и математике обязательно, по остальным предметам – по согласованию с родителями (законными представителями).

16. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

17. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Дети с ОВЗ могут принимать участие с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

18. Учителям, задействованным в проведении ВПР, в день проведения работы обеспечить наличие бейджика с указанием роли: «Организатор ВПР».

19. Назначить ответственными за анализ выполнения ВПР и разработку школьных методических рекомендаций по итогам ВПР:

- Сергееву Н.В., руководителя ШМО начальных классов (окружающий мир, русский язык, математика, литературное чтение, 4 классы),

- Зубкову Т.В., руководителя ШМО учителей русского языка и литературы (русский язык, литература, 5-8, 10 классы),

- Сокольникову М.В., руководителя ШМО гуманитарного цикла (история 5-8, 10 обществознание, 6-8, 10 классы),

- Каморную И.М., руководителя ШМО естественно-научного цикла (биология, 5-8, 10 классы, химия 8, 10 классы),

- Солодилову Л.Д. (география 5-8, 10 классы),

- Русакову А.В., руководителя ШМО учителей математики, физики и информатики (математика 5-8, 10 классы),

- Полякова Г.Н., учителя физики (физика 7-8, 10 классы),

- Малееву Т.Н., учителя информатики (информатика 7-8 классы).

17. Руководителям ШМО: Сергеевой Н.В., Сокольниковой М.В., Каморной И.М., Зубковой Т.В., Русаковой А.В.:

- провести развёрнутый анализ результатов ВПР на основе статистических данных после выемки результатов из ФИС ОКО в течение 10 дней;

- провести заседания методических объединений по итогам ВПР в срок до 30.08.2025.

18. Учителям-предметникам:

- в день проведения ВПР сделать запись «Всероссийская проверочная работа по (указать предмет)» в электронном журнале;

- провести корректировку программы по учебному предмету в течение 2-х дней после проведения ВПР;

- вписать информацию в Лист внесения изменений в рабочую программу в течение 2-х дней после проведения ВПР;

- выставить обучающимся отметки в журнал по итогам ВПР, проводимых в штатном режиме (4-8, 10 классы);

- сдать отчет по итогам ВПР руководителям ШМО и ответственным организаторам ОО в течение 3-х дней после написания работы по форме (Приложение 1).

- заполнить информацию в течение 3-х дней после написания работы по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xonelwO52xcXgiMcjmSyoXEwaUnV7PFJmCLNqQLdx7Y/edit?gid=1439364845#gid=1439364845> (Лист «ОТЧЕТ ВПР 2024-2025»).

19. Провести педагогический педсовет с включением вопроса об итогах ВПР-2025 и принятием управленческих решений по ликвидации проблемных полей в августе 2025 года.

20. Гордееву В.В., техническому специалисту сайта разместить на официальном сайте МБОУ СОШ №15 г. Заринска в срок до 05.04.2025 настоящий приказ и График

оценочных процедур на 2 полугодие 2024-2025 учебного года в МБОУ СОШ № 15 г.Заринска (с изменениями).

21. Главному бухгалтеру, произвести доплату за проверку всероссийских проверочных работ обучающихся учителям-предметникам в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ № 15 г. Заринска. (Приложение 4).

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ СОШ №15 г.Заринска



А.А.Заречнев

Отчет учителя - предметника по итогам проверки ВПР  
по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

Список учащихся (ФИ)	Количество набранных баллов на ВПР	Оценка по предмету за 3 четверть 2024-2025 уч.год	Оценка за ВПР-2024 (если не писали, то указать)	Оценка за ВПР-2025

Класс/ Учитель	Кол-во уч-ся в классе	Кол-во выполнявших работу, %	Кол-во учащихся, выполнивших работу на «2» (%)	Кол-во учащихся, выполнивших работу на «3» (%)	Кол-во учащихся, выполнивших работу на «4» (%)	Кол-во учащихся, выполнивших работу на «5» (%)	Качество (ВПР-2025), %	Успеваемость, (ВПР-2025) %	Качество (3 четв. 2024-2025уч.г.), %	Усп-ть (3 четв. 2024-2025уч.г.), %
-------------------	-----------------------	------------------------------	--	--	--	--	------------------------	----------------------------	--------------------------------------	------------------------------------

**Выводы (с указанием проблемного поля):**

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

**ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВПР**

Предмет	Ф. И. О.	Класс	Кабинет
Обществознание		8 «А»	№ 227
		8 «Б»	№ 229
		8 «В»	№ 230
<...>	<...>	<...>	<...>

ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

<b>Предмет, класс</b>	<b>Ф. И. О.</b>
Обществознание 8-й класс	
Биология 7-й класс	
<...>	<...>
	<...>