

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Директор МБОУ СОШ № 15
г.Заринска
П.И.Макашенец
Протокол № 1
от 28.08.2024

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы
И.В.Стрикун
Протокол № 1
от 28.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 15
г.Заринска
П.И.Макашенец
Приказ № 295
от 28.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по наградам МБОУ СОШ №15 г.Заринска

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по наградам (далее - комиссия) формируется для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами регионального и муниципального уровней.
- 1.2. Педагогический коллектив передаёт полномочия утверждения кандидатов для награждения выборным членам комиссии, в целях избегания субъективизма в оценке деятельности работников ОУ.
- 1.3. В состав комиссии входят представители администрации, отвечающие за направления работы (организация учебно-воспитательного процесса, олимпиад, аттестации, ведение школьной документации), председатель профсоюзного комитета и педагогические работники ОУ.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами о государственных наградах Российской Федерации, Алтайского края и города Заринска.

2. Цели и задачи комиссии

- 2.1. Целью комиссии является осуществление единой политики Учреждения в области вручения наград и присвоения почетных званий, благодарственных писем и грамот.
- 2.2. Основной задачей комиссии является проведение оценки материалов о представлении к награждению и обеспечении объективного подхода к поощрению работников ОУ.

3. Полномочия комиссии

- 3.1. Комиссия по результатам рассмотрения наградных документов дает заключение на предложения, поступившие в Комиссию от методических объединений и творческих групп, администрации о представлении педагогов к награждению государственными наградами Российской Федерации, регионального и муниципального уровней.
- 3.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право запрашивать от работников, руководителей МО, администрации дополнительные материалы и сведения, касающиеся вопросов награждения и оформления материалов; заслушивать на заседании представителей от МО и администрации, ходатайствующих о награждении по предоставленным наградным документам.
- 3.3. Комиссия ведёт мониторинг по наградам педагогов.

4. Порядок организации и деятельности комиссии

- 4.1. Состав комиссии выбирается на совещании при директоре в количестве 7 человек
- 4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и по традиционным наградным периодам.
- 4.3. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третьих его членов.
- 4.4. Документы о награждении представляются в комиссию не менее чем за 14 дней до предлагаемой даты награждения.
- 4.5. Первичное выдвижение кандидатов для награждения происходит на заседаниях МО и творческих групп тайным голосованием.
- 4.6. МО и творческие группы выдвигают для награждения представителей всего педагогического коллектива и членов своего МО.
- 4.7. Администрация имеет право формировать свой список педагогов для награждения.
- 4.8. Подготовка наградных материалов на заседание комиссии и оформление протокола осуществляется руководителями МО и творческих групп на основе представленного педагогами мониторинга своей деятельности. Подготовка наградных материалов Учредителю осуществляется членами комиссии по наградам.
- 4.9. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии.
- 4.10. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем в течение трех дней со дня его принятия.
- 4.11. Решение комиссии не ставится на голосование педагогического коллектива и доводится до сведения коллектива на ближайшем совещании.
- 4.12. Педагогический коллектив школы предоставляет администрации право выдвижения и утверждения кандидатур для награждения, без согласования с комиссией, в случае возникновения срочной необходимости.