

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Директор МБОУ СОШ № 15
г.Заринска
П.И.Макашенец
Протокол № 1
от 28.08.2024

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы
И.В.Стрикун
Протокол № 1
от 28.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 15
г.Заринска
П.И.Макашенец
Приказ № 295
от 28.08.2024

**Положение о Совете по профилактике безнадзорности,
правонарушений и охране детства несовершеннолетних
в МБОУ СОШ №15 г. Заринска Алтайского края**

I. Общие положения

1. Принципы деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:
Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Законодательство

Совет создается в Учреждении с целью реализации городских и районных целевых программ, руководства системой охраны прав детей.

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ СОШ №15 с углубленным изучением отдельных предметов.

3. Основные задачи и функции Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- 1) организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- 2) содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов;
- 3) организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних;
- 4) принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- 5) выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- 6) участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;
- 7) в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

- 8) принятие решений о создании детских общественных объединений («Юный инспектор движения», «Юный дружинник», «Юный пожарный» и т.п.);
- 9) проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;
- 10) планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся;
- 11) организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

4. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

4.1. Состав Совета формируется директором Учреждения и утверждается приказом.

4.2. Совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, классные руководители, педагоги, социальные педагоги, психологи, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 12 представителей. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией Учреждения.

Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначается директором Учреждения.

5 Организация работы Совета

5.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- составляет (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

5.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

5.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

5.4. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5.5. Члены Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы работы);
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений;
- участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6. Основные направления деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

1) Совет совместно с администрацией Учреждения разрабатывает Программу профилактики (на несколько лет: 3-4 года) и организует ее реализацию;

2) регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений;

- 4) принимает решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями;
- 5) вносят предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
- 6) рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- 7) получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органов здравоохранения.
Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и на учет внутренних дел;
- 8) в установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних;
- 9) направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе обучающегося несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из образовательного учреждения.

II. Компетенция Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

1. Права и обязанности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних имеет право:

- 1) приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- 2) ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
- 3) выносить решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также ходатайствовать о постановке на учет и снятии с учета в органах внутренних дел.

III. Порядок рассмотрения вопросов Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних

1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- 1) по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- 2) по собственной инициативе;
- 3) по представлению классного руководителя, психолога.

2. Подготовка заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- 1) круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

- 2) необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- 3) целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- 4) несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

3. Порядок проведения заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

1. заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии);

2. материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей);

3. на заседание Совета приглашаются классные руководители, педагоги;

4. материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

4. Порядок вынесения и содержание решения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

1. решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

2. решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5. Протокол Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

Протокол заседаний Совета по профилактике Правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- 1) дата и место заседания Совета;
- 2) наименование и состав Совета;
- 3) содержание рассматриваемых вопросов;
- 4) фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- 5) сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- 6) объяснения участвующих в заседании лиц;
- 7) содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- 8) сведения об оглашении вынесенного решения.

Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается на заседании председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.