

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет  
Директор МБОУ СОШ № 15  
г.Заринска  
П.И.Макашенец  
Протокол № 1  
от 28.08.2024

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета школы  
И.В.Стрикун  
Протокол № 1  
от 28.08.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ № 15  
г.Заринска  
П.И.Макашенец  
Приказ № 295  
от 28.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом объединении**  
**МБОУ СОШ №15 с углублённым изучением**  
**отдельных предметов г.Заринска Алтайского края**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующей методическое руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работой и инновационной деятельностью по внедрению ФГОС.
2. Методическое объединение функционирует в соответствии с Положением о методическом объединении. В своей работе методические объединения подотчетны методическому совету.
3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
4. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, могут быть созданы методические объединения учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.
5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией, нормативными правовыми документами органов управления образованием, Уставом и локальными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**II. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

1. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:
  - обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
  - освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
  - организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
  - обеспечение качества управления процессом реализации ФГОС;
  - создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
  - изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
  - обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**III. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

1. В содержание деятельности методического объединения входят:
  - изучение нормативной и методической документации по вопросам государственной политики в области образования;
  - выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися основной образовательной программы (ООП);
  - составление рабочих программ по предметам с учетом требования ФГОС;
  - утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
  - проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
  - организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
  - обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
  - методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
  - организация работы по накоплению дидактического материала;
  - ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
  - проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
  - организация и проведение предметных недель (декад) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - работа по активизации творческого потенциала учителей.
2. Основными формами работы методического объединения являются:
  - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
  - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
  - творческие отчеты учителей;
  - открытые уроки и внеклассные мероприятия;
  - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
  - предметные недели (декады);
  - взаимопосещение уроков;
  - организационно-деятельностные игры.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя (председателя) и секретаря.
2. Руководитель методического объединения:
  - планирует работу методического объединения;
  - оказывает методическую помощь молодым специалистам;
  - участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний для определения уровня умений и навыков учащихся;
  - контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
  - участвует в работе школьной аттестационной комиссии.
3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.
4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

#### V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания при распределении учебной нагрузки;
  - вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;
  - требовать от директора своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
  - проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.
2. Каждый участник методического объединения обязан:
- участвовать в заседаниях методического объединения;
  - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
  - знать тенденции развития методики преподавания предмета;
  - владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
  - своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
  - активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

## VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. К документации методического объединения относятся:
- приказ директора о создании методического объединения;
  - приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
  - положение о методическом объединении;
  - анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
    - степени выполнения плана работы методического объединения;
    - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
    - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
    - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
    - анализ проведения открытых уроков;
    - итоги взаимопосещения уроков;
    - состояние материально-технической базы предметных кабинетов и описание работы по ее поддержанию;
    - причины неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);
  - план работы методического объединения в новом учебном году;
  - банк данных об учителях, входящих в методическое объединение.
  - план работы с молодыми учителями;
  - план проведения предметных недель или декад;
  - сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
  - график проведения открытых уроков;
  - сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;
  - график проведения административных контрольных работ;
  - график повышения квалификации учителей;
  - протоколы заседаний методического объединения.

## VII. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).