

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Директор МБОУ СОШ №
15 г.Заринска
П.И.Макашенец
Протокол № 1
от 28.08.2024

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
школы
И.В.Стрикун
Протокол № 1
от 28.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №
15 г.Заринска
П.И.Макашенец
Приказ № 295
от 28.08.2024

**Положение о Совете по качеству
МБОУ СОШ №15 с углубленным изучением отдельных предметов
города Заринска Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Совет по качеству – представительный коллегиальный орган, целью которого является планирование и координация работ по формированию и развитию системы управления качеством образования в МБОУ СОШ №15 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – общеобразовательное учреждение).

1.2. Положение о Совете разработано на основании:
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Национальной доктрины образования в Российской Федерации до 2025 года №751 от 04.10.2000;
- Стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2025 г. №86-ЗС от 21.11.2012.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Совета является реализация политики в области качества образования, обеспечивающей подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Основными задачами Совета являются:
- формирование политики и стратегии в области качества общеобразовательного учреждения;
- разработка плана создания и внедрения системы качества в общеобразовательном учреждении;
- разработка и распространение политики в области качества внутри общеобразовательного учреждения и во внешней среде;
- определение порядка проведения мероприятий внутриучрежденческого аудита качества образования и сотрудников общеобразовательного учреждения в намеченных мероприятиях;
- рассмотрение критериев и показателей для определения эффективности функционирования системы управления качеством образования;
- проведение оценки эффективности функционирования системы управления качеством образования;
- разработка предложений по выбору модели системы качества и представление высшему руководству;
- анализ причин отклонений и несоответствий, выработка мероприятий корректирующих и предупреждающих действий появления несоответствующих результатов подготовки обучающихся;

- выработка предложений по планированию, организации, ресурсному обеспечению и поддержанию, и развитию процессов общеобразовательного учреждения на уровне, обеспечивающем выполнение требований ФГОС, а также его постоянному улучшению;
- участие в организации и проведении внутренних и внешних мониторингов условий и состояния образовательного процесса с целью своевременного выявления тенденций, а также несоответствий в области качества подготовки обучающихся;

3. Состав и структура Совета по качеству

3.1. В состав Совета входят: администрация во главе с директором, руководители структурных подразделений – руководители методических объединений, руководители творческих групп учителей, заведующая БИЦ, педагог-психолог, аудиторы - наиболее авторитетные и квалифицированные педагогические работники, и сотрудники общеобразовательного учреждения, представители родительской и ученической общественности.

3.2. Состав Совета по качеству утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.3. Заседания Совета по качеству проводятся 1 раз в четверть.

4. Организация деятельности

4.1. Совет осуществляет работу по плану, составленному на год и утвержденному председателем Совета.

4.2. Решения принимаются большинством голосов членов Совета при участии в голосовании не менее 2/3 его состава. Организацию работы Совета (подготовку заседаний Совета и доведение принятых им решений до сведения заинтересованных лиц, контроль исполнения решений), осуществляет заместитель председателя Совета.

4.3. Протоколы Совета хранятся у заместителя председателя Совета в течение 5 лет.

4.4. Совет регулярно (не реже одного раза в год) отчитывается о своей работе на педагогическом совете.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. Выносить на обсуждение предложения в области формирования системы качества образования.

5.1.2. Запрашивать и получать информацию в соответствии с регламентом, определенным выбранной моделью системы качества.

5.1.3. Рассматривать и обсуждать документы Совета качества и давать рекомендации руководству по их утверждению.

5.1.4. Рекомендовать руководству проведение мероприятий контролирующего характера по направлениям деятельности общеобразовательного учреждения.

5.1.5. Рекомендовать руководству о составе специально назначаемых комиссий по проведению внутреннего аудита в рамках формирования и развития системы УКО и участвовать в их работе.

5.1.6. Давать предложения руководству о направлении сотрудников на обучение для повышения квалификации в области систем качества в учебно-методические и научные центры.

5.1.7. Давать предложения о проведении конференций и семинаров, по проблемам качества.

5.2. Совет несет ответственность:

5.2.1. Сфера ответственности членов Совета по качеству образования определяется настоящим Положением.

5.2.2. Члены Совета своевременно анализируют результаты и вырабатывают решения, способствующие устранению выявленных недостатков в обеспечении качества по всем направлениям деятельности общеобразовательного учреждения.

5.2.3. Совет несет ответственность за компетентный анализ соответствия формируемой системы качества требованиям.

6. Документация Совета по качеству

6.1. Политика в области качества

6.2. Положение о Совете

6.3. Положение о внутренней системе управления качеством образования (УКО)

6.3. План работы Совета на учебный год

6.4. Отчет Совета за учебный год

6.5. План корректирующих и предупреждающих мероприятий

6.6. План работы группы аудиторов внутренних проверок

6.7. Отчет о внутренних проверках

6.8. Протоколы заседаний

6.9. Документированные процедуры

План работы Совета по качеству

№	Тема заседания	Дата	Ответственные	Отчет об исполнении
№1	1. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов		Заместитель директора по УВР	Приказ Программа контроля Справки
	2. Мониторинговая деятельность учителей, внедряющих ФГОС		Заместитель директора по УВР	Приказ Циклограмма Аналитические отчеты
	3. Организация работы с молодыми специалистами, вновь принятыми на работу, вышедшими из декретного отпуска		Заместитель директора по УВР	Приказ Дневник профессионального роста Аналитическая справка
	4. Мониторинг официального сайта		Заместитель директора по УВР технический редактор сайта	Справки
№2	1. Анкетирование участников образовательной деятельности по удовлетворенности работой общеобразовательного учреждения		директор школы Заместитель директора по УВР Члены группы аудиторов	Аналитические отчеты
	2. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС учебно-методического обеспечения		Заместитель директора по УВР Заведующая БИЦ Члены группы аудиторов	Утвержденный список УМК
	3. Анализ оценки качества начального общего образования		Заместитель директора по УВР Члены группы аудиторов	Отчет
	4. Подготовка отчета по самообследованию		Заместитель директора по УВР, члены группы аудиторов	Приказ Разработанные таблицы, бланки для сбора и обработки количественных и качественных показателей