

ПОЛОЖЕНИЕ
о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся,
к проведению письменных работ и проверке тетрадей
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №15
с углублённым изучением отдельных предметов
г. Заринска Алтайского края

1. Общие требования к устной и письменной речи учащихся

Родной язык в школе является средством обучения основам всех наук, поэтому воспитание речевой культуры учащихся осуществляется в единстве, общими усилиями всех учителей, требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться на всех остальных уроках.

1.1. Учащиеся должны уметь излагать материал логично и последовательно, отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз, правильной интонации, оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать, понимать речь учителя, товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение ставить вопросы, принять участие в обсуждении.

1.2. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся.

Воспитание речевой культуры школьников может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива. С этой целью рекомендуется:

а) **Каждому учителю** при подготовке к уроку необходимо тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах, и т.п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

б) **Учителям начальных классов** постоянно формировать представления у учащихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка. Особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи – письменной, всем формам её проявления, записям решения задач в тетрадях по математике.

в) **Учителям-предметникам** больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать. Сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения. На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи.

Больше внимания уделять формированию на уроках умения анализировать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые примеры, доказательства, делать выводы и обобщения.

Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей, грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

г) **Всем работникам школы** добиваться повышения культуры устной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока.

Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры учащихся.

Тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, стенных школьных газет, объявлений. А также документов, выданных на руки учащимся.

При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

2. Требования к письменным работам учащихся

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи уч-ся.

2.1. Виды письменных работ учащихся

Основными видами письменных классных и домашних работ являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому языку, иностранному языку, математике, физике, химии;
- конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществознанию, географии и литературе;

Планы и конспекты лекций учителя по разным предметам на уроках в X-XI классах;

Планы статей и других материалов из учебников;

- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;

Составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем);

- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения окружающего мира, природоведения, биологии, географии;

- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, трудовому обучению в V-XI классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника).

По русскому и иностранному языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учётом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия.

По иностранным языкам проверяется владение учащимися основными видами речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки уч-ся определяется общешкольным графиком, составленным заместителем директора (УВР) по согласованию с учителем. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели – не более двух. При

планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

3.Количество и назначение ученических тетрадей

3.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

по родному языку (русскому) и родной литературе

в 1 - 11 классах - 1 тетрадь в линию (12-18 листов);

по русскому языку

в 1 – 4 классах — по 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (кроме 1-х классов),

в 5 - 9 классах — по 3 тетради, в том числе одну тетрадь для контрольных работ;

в 10-11 классах – по 3 тетради, в том числе одну тетрадь для контрольных работ

по литературе

в 5-6 классах - 1 рабочая тетрадь в линию (24 листа),

в 7-8 классах - 1 рабочая тетрадь в линию (48 листов),

в 9-11 классах - 1 рабочая тетрадь в линию (48 листов) и - тетрадь для творческих работ в линию (24 листа);

по математике

в 1-4 классах — по 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (кроме 1-х классов),

в 5-6 классах - 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ,

в 7 - 9 классах -3 рабочие тетради (2 тетрадь по алгебре, 1 тетрадь по геометрии), 2 тетради для контрольных работ (1 по алгебре, 1 по геометрии), 1 тетрадь для самостоятельных работ,

в 10 - 11 классах — 3 тетради (1 тетрадь по алгебре и началам анализа, 1 тетрадь по геометрии, 1 тетрадь для контрольных работ), 1 тетрадь для самостоятельных работ;

по иностранным языкам

во 2, 10 классах - 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь-словарь для иностранных слов, 1 тетрадь для контрольных работ,

в 3-4, 5-9, 11 классах - 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь – словарь для иностранных слов;

по физике

в 7 - 9 классах - 3 тетради (1— для выполнения классных и домашних обучающих работ, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 - для оформления лабораторных, практических работ;

по информатике

в 7-11 классах – 1 тетрадь для выполнения классных и домашних работ;

по химии

2 тетради (одна — для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года);

по биологии, географии, истории

по одной рабочей тетради и тетради на печатной основе (если такие тетради закуплены);

по обществознанию, праву, элективным курсам, технологии в 5-8 классах ОБЖ

- по 1 тетради;

по изобразительному искусству – альбом для рисования;

по музыке — 1 тетрадь.

3.2. Тетради для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

4. Порядок ведения тетрадей учащихся

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

4.1. Писать в тетрадях аккуратным, разборчивым почерком,

4.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика.

Тетради учащихся I-IV классов рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь
для работ
по русскому языку (или математике)
ученика 2 класса А
средней школы №15
Смирнова Андрея.

Тетради для учащихся I классов подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке, например:

English
Form 5A
Galina Sedova

Тетради учащихся 5-11 классов рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь
для работ
по русскому языку (или математике)
ученика 7 класса А
средней школы №15
г. Заринска
Петрова Ивана

4.3. Соблюдать поля с внешней стороны.

4.4. Указывать дату выполнения работы. В тетрадях по русскому языку и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября), по остальным предметам цифрами на полях (например, 02.11.11).

В I классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также во II –IV классах время выполнения работы обозначается так: число арабской цифрой, а название месяца – прописью.

4.5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ),

4.6. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

4.7. В I –IV классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже – её название.

Например: Изложение. Сочинение.

Пушок. Эхо минувшей войны.

В 5 – 11 классах в тетрадях для контрольных работ **по русскому языку** записывать слова «Контрольная работа №...», строкой ниже - вид работы и строкой ниже – её название.

Например:

Контрольная работа № 1.
Диктант. Изложение. Сочинение.

В тайге

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в рабочих тетрадях, тетрадях для творческих работ (например, самостоятельная работа).

По математике, физике, химии, биологии, географии, информатике записываются слова «Контрольная работа № ...», «Лабораторная работа № ...», «Практическая работа № ...», строкой ниже – название темы/

В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

4.8. В тетрадях для контрольных работ по всем предметам выполнять работу над ошибками.

В рабочих тетрадях **по русскому языку** отмечать снизу галочкой отметку, которая выставляется в журнал (за классную или домашнюю работу).

4.9. Соблюдать красную строку.

4.10. Между датой и заголовком, наименованием вида работы пропускать 2 клеточки, между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по математике (в клетку) - 4 клетки, и 2 строки в тетрадях по русскому языку (линейку) для отделения одной работы от другой и выставления оценки за работу,

4.11. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости с применением линейки и циркуля,

4.12. При обнаружении собственной ошибки обучающиеся исправляют ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывают нужные буквы, слова, предложения; не заключают неверные написания в скобки.

5. Порядок проверки письменных работ учащихся

5.1. Тетради учащихся, в которых выполняются классные и домашние работы проверяются:

по родному языку (русскому) и родной литературе

рабочие тетради проверяются выборочно, при этом каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в учебную четверть;

по русскому языку и математике

в 1-5 классах и первом полугодии VI класса – после каждого урока у всех учащихся, во втором полугодии 6 класса и в VII-IX классах – проверяются не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;

в X-XI классах рабочие тетради по данным предметам проверяются после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

по иностранным языкам

в II-VI классах - после каждого урока,

в VII-XI классах после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся VII-IX классов и не реже одного раза в учебную четверть проверяют рабочие тетради у всех учащихся X-XI классов.

Ведение учащимися словаря по иностранному языку проверяется не реже одного раза в четверть.

по литературе

в V-IX классах не реже 2 раз в месяц,

в X-XI классах не реже одного раза в месяц,

по истории, обществознанию, праву, природоведению, географии, биологии, физике, химии, информатике, технологии, ОБЖ

проверяют рабочие тетради выборочно, при этом каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в учебную четверть.

5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предмету проверяются у всех учащихся.

5.3. Проверка контрольных работ осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в I-IX классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

- в V-VI классах изложения и сочинения проверяются и возвращаются учащимся не позднее чем через два дня, а в VII-IX классах – через неделю;

- сочинения и изложения в X-XI классах проверяются не более 10 дней;

- контрольные работы по математике в X-XI классах, физике, химии, биологии, иностранному языку, технологии, информатике, истории, обществознанию, географии проверяются к следующему уроку, а при большом объеме (более 40 работ) через один урок;

- практические, лабораторные работы по химии, физике, биологии, географии, информатике, технологии проверяются к следующему уроку, а при большом объеме (более 40) через один урок.

5.4. Орфографические и пунктуационные ошибки на выставление отметки по литературе, истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, математике, информатике, технологии не влияют, за исключением слов – терминов по предмету;

5.5. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей по русскому языку и математике учащихся I классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определённым условным знаком (I – орфографическая ошибка, V- пунктуационная).

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся II-IV классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак. На полях учитель обозначает ошибку определённым условным знаком (I – ошибка, V- недочет). При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определённым условным знаком (I – орфографическая ошибка, V- пунктуационная).

- при проверке изложений и сочинений в 5 -11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает речевые ошибки — знаком Р, грамматические - знаком Г; логические – знаком Л, фактические ошибки – знаком Ф.

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5 - 11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик. На полях учитель обозначает ошибки и недочеты условными знаками (I–ошибка, V-недочет);

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам:

- в диктантах количество орфографических и пунктуационных ошибок записывается через черту (например: 2-2) и выставляется одна отметка; в диктантах с

грамматическим заданием выставляется две отметки через косую линию: первая - за диктант, вторая - за выполнение задания (например: 5/4.);

- в изложениях и сочинениях кроме орфографических и пунктуационных указывается количество речевых, фактических, логических, грамматических ошибок и выставляется две отметки: первая – за содержание (с учётом фактических (Ф), логических (Л) и речевых (Р) ошибок), вторая – за грамотность (с учётом орфографических(О), пунктуационных (П) и грамматических (Г) ошибок); запись осуществляется следующим образом:

Ф-Л-Р	5
О-П-Г	5.

Отметки вставляются в соответствии с Положением о критериях оценивания результатов обучения по русскому языку.

5.6. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со II класса и включая I полугодие VI класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В VI классе, начиная со II полугодия –XI классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в V-VI классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. VII-XI классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ, учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

5.7. Ответ ученика оценивается:

Отметкой "5», если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметкой "4" - если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметкой "3" - если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Учащийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметкой "2" - если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов учащегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

После проверки письменных работ учащихся дается задание по исправлению ошибок, или выполнение упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа

над ошибками осуществляется, как правило, в тех тетрадях, в которых выполнялись письменные работы.