

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

Согласовано
Председатель Совета МБОУ СОШ № 15
И.В.Стрикун
Протокол № 5 от 20.08.2021

Утверждено
приказом директора
от 30.08.2021 № 395

ПОЛОЖЕНИЕ

о видах и условиях поощрения, обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности МБОУ СОШ №15 города Заринска Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.10.1 части 3 статьи 28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее положение

- определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся МБОУ СОШ №15 г.Заринска
- регламентирует меры морального и материального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах, и спортивных состязаниях, других формах общественной жизни школы.

II. Цель

- обеспечение в лицее благоприятной творческой обстановки для плодотворной учёбы и работы;
- выявление активных, творческих и интеллектуально одаренных детей в каждом классе;
- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- подготовка обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

III. Назначение и виды поощрений

3.1. Учащиеся лица поощряются за:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы и социума;
- благородные поступки.

3.2. МБОУ СОШ №15 г.Заринска применяет следующие виды поощрений:

3.2.1. награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся 2-8, 10 классов при следующем условии: годовые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год;

3.2.2. поощрение Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются учащиеся 9,11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные (полугодовые), годовые, итоговые отметки «5» за время обучения в классах соответствующего уровня общего образования, при положительных отметках по остальным предметам;

3.2.3. поощрение дипломом, грамотой за призовые места в конкурсах, мероприятиях МБОУ СОШ №15 г.Заринска;

3.2.4. награждение ценным подарком или денежной премией (при наличии спонсорских средств или средств, получаемых от платных образовательных услуг);

3.2.5. поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей);

3.2.6. занесение результатов достижений обучающихся в личные дела обучающихся.

IV. Выдвижение

4.1. Для награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении» классный руководитель предоставляет ведомость отметок.

4.2. Другие поощрения применяются директором по представлению Педагогического совета, или Совета обучающихся, или Совета школы, или классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах, мероприятиях, акциях и соревнованиях.

V. Принципы применения поощрений

5.1. Применение мер поощрения основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- широкой гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

VI. Бланки наградных документов.

6.1. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» оформляется на бланках школьного образца, его выдача фиксируется в книге учёта выдачи похвальных листов.

6.2. Благодарность, благодарственное письмо, грамота, диплом оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном учреждением, в произвольной форме, заверяется подписью директора школы и печатью школы, ставится дата.

6.3. Вручение всех видов поощрений осуществляется в торжественной обстановке, на итоговых линейках в конце четверти, года.