

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол от 21.11.2019 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ №15 г.Заринска
от 28.11.2019 г. №128

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ ЛИЦАМ, ОСВОИВШИМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В МБОУ СОШ №15 Г.ЗАРИНСКА, ПО
КОТОРЫМ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Положение о порядке выдачи документов об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (далее Положение) разработано в соответствии с ст. 60 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., уставом МБОУ СОШ №15 г.Заринска (далее – Учреждение) и устанавливает порядок выдачи лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Учреждении, документа об обучении.

2. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является справка об обучении.
3. Форма справки об обучении является неотъемлемым приложением к настоящему Положению (приложение № 1).
4. Справка об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.
5. Справка об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана по соответствующей образовательной программе.
6. Справка об обучении выдается Учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.
7. В справке об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.
8. Справка об обучении выдается на основании приказа директора Учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).
9. Выдаваемой справке об обучении присваивается номер.
10. Справка об обучении может быть выдана в любое время после завершения освоения образовательной программы.
15. Справка об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
16. Учреждение ведет Книгу учета выданных справок об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЗАРИНСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №15
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
Г.ЗАРИНСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

659100, Алтайский край, г.Заринск,
ул. 40 лет Победы, 4/2
тел. (38595) 4-17-29

№ от г.

СПРАВКА
об обучении

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

прошёл(ла) в _____ уч.году обучение по

Наименование образовательной программы	Наименование курса, дисциплины, модуля	Общее количество часов

Директор
МБОУ СОШ №15 г.Заринска

П.И.Макашенец