

Согласовано
на Методическом совете
школы
Протокол №1
от 26.08.2021 г.

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от 30.08.2021

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №15
П.И.Макашенец
30.08.2021 № 395

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
МБОУ СОШ №15 г. Заринска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования №115 от 22.03.2021;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для обучающихся с ОВЗ,

- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, федеральными и региональными проектными материалами по соответствующей проблематике, Уставом МБОУ СОШ №15 города Заринска, Программой воспитания МБОУ СОШ №15 г.Заринска и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.3. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме (ст. 48.п.1.пп.1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.4. Цель рабочей программы — определение предметного содержания, ориентированного на достижение планируемых результатов, относительно условий образовательного учреждения.

Задачи программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, с учетом требований ФГОС целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- представить практическую реализацию ФГОС при изучении конкретного предмета, курса;

- конкретизировать планируемые образовательные результаты по предмету, курсу в индикаторах их достижения по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- обоснования применяемых на учебных занятиях форм, методов, средств обучения и воспитания, обеспечивающих качество подготовки обучающихся;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом требований, включенных в ее структуру.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору.

1.8. Рабочая программа отдельного учебного предмета входит в состав основной образовательной программы, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

1.9. При разработке рабочей программы учитель должен опираться на данное Положение о Рабочей программе отдельного учебного предмета.

1.10. В случае непредвиденных ситуаций в школе (отключение воды, света и т.п.), на основе приказа директора вносятся изменения в Рабочую программу (не более 20 %).

1.11. Учитель представляет в администрацию ОУ (заместителю директора по УВР) рабочую программу учебного предмета с прилагаемым к ней листом самопроверки (Приложение 2) **в срок до 20 июня** текущего учебного года (в электронном виде), в срок до **10 сентября** в бумажном и электронном виде с оформленным титулом (сканом с подписью и печатью) для выставления на сайт.

1.12. На основании Методических рекомендаций отдела государственного контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки Алтайского края от 15.03.2021 «Объективность оценивания ВПР. Использование результатов оценочных процедур как механизм повышения качества образования» учителя-предметники вносят изменения в рабочие программы по учебному предмету/по учебному курсу на основе анализа результатов ВПР за предыдущий учебный год и определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету). Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение (*«Квалификационные характеристики должностей работников образования»*).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование), класс.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральным государственным образовательным стандартам;
- Федеральному государственному образовательному стандарту общего образования для обучающихся с ОВЗ;
- основной образовательной программе образовательного учреждения;
- содержанию авторской программы по учебному предмету.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. В некоторых авторских программах предусмотрены резервные часы по предмету, которые предлагается использовать на усмотрение учителя. В этом случае у учителя есть право расписать резервные часы по тем темам, которым требуют дополнительного изучения, но только в том разделе, где эти резервные часы обозначены в авторской программе.

2.9. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения, если рабочая программа реализуется 1 год.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочие программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) должны быть выполнены на компьютере и оформлены по образцу, аккуратно, без исправлений. Рабочие программы составляются в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в бумажном и электронном виде.

3.2. Технические требования к оформлению материалов:

- формат, совместимый с Microsoft Word 2007;
- шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – одинарный;

- размер страницы - А4;
- поля: верхнее – 1,5; нижнее – 1,5; левое – 2,5; правое – 1,5
- отступ (абзац) – 1см,
- выравнивание по ширине.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

3.3. В зависимости от степени корректировки примерной (авторской) программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид - если:

- рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;
- в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно, ориентируясь на методическое пособие для учителя из данного УМК.

2 вид – если:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (34 или 35 учебных недель);
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;
- рабочие программы по внеурочной деятельности, элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.4. Структура рабочей программы:

На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, **рабочая программа начального общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
4. Содержание учебного предмета, курса
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка
3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
4. Содержание учебного предмета, курса
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Структура рабочей программы **среднего общего образования** по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
4. Содержание учебного предмета, курса
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
5. Тематическое планирование

3.5. Структурные элементы рабочей программы педагога*

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование учредителя образовательного учреждения; - полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения); - грифы согласования программы профессиональным объединением учителей образовательного учреждения (или муниципальным профессиональным объединением учителей) и заместителем директора по УВР; - гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа; - наименование учебного предмета, для изучения которого разработана программа; - образовательная область, включающая данный учебный предмет; - указание уровня образования и параллели, на которой изучается предмет; - сроки реализации программы; - фамилия, имя, отчество, должность разработчика(ов) Рабочей

	<p>программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование города или населенного пункта; - год составления программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - библиографический список программ (примерной, авторской), на основе, которой разработана Рабочая программа; - цель и задачи обучения предмету; - наличие информации о содержании модуля «Школьный урок» (программа воспитания) - наличие информации о профориентационной работе - место курса в учебном плане - количество часов, на которое рассчитана Рабочая программа; - изменения в рабочую программу (с учетом реестра затруднений ВПР-202...) (для 5-9/ классов)
Планируемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> - подробное описание <i>базовых</i> личностных, метапредметных и предметных результатов по уровням; - подробное описание <i>повышенного</i> уровня усвоения личностных, метапредметных и предметных результатов по уровням (выделяются курсивом)
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название разделов и тем учебного предмета; - количество часов необходимое для изучения раздела
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - количество и темы контрольных работ
Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения Рабочей программы	<ul style="list-style-type: none"> - библиографический список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе; - оборудование и приборы; - дидактический материал; - цифровые образовательные ресурсы; - Интернет-ресурсы; - литература, рекомендованная для учащихся; - литература, использованная при подготовке программы;
Лист внесения изменений	
Приложение	<p>Приложение 1. Критерии оценивания</p> <p>Приложение 2. Тексты контрольных работ, диагностических материалов / ссылки</p>

*Администрация образовательного учреждения может включить дополнительные графы в данном разделе (пп. 5 п. 2 ст. 32 закона РФ «Об образовании» (в ред. Федерального закона от 01.12.2007 N 309-ФЗ)).

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание профессионального объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям, отраженным в листе самопроверки (приложение к Положению о рабочей программе). В протоколе заседания профессионального объединения учителей-

предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.2. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает Рабочую программу, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

4.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

5. Контроль выполнения Рабочей программы

5.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с «Положением о Рабочей программе отдельного учебного предмета» и планом внутриучрежденческого контроля образовательного учреждения.

5.2. ВШК предусматривает контроль за выполнением учебных программ по следующим темам проверок:

- *Контроль за составлением рабочих программ*

- *Контроль за выполнением программ:*

✓ *Объём выполнения программы* (количество часов по предмету «план-факт») в конце четверти по форме 1.

✓ *Ритмичность выполнения программы*

(соответствие количества часов, отведённых на изучение отдельных тем программы, фактически данным урокам; соблюдение последовательности в изучении учебного материала)

✓ *Соответствие содержанию*

(т.е. соответствие формулировки темы урока календарно-тематическому планированию)

- *Контроль за выполнением практической части программы:*

✓ Соблюдение графика проведения л/р, пр/р (каждый учитель физики, химии, географии, биологии, начальных классов в конце четверти сдаёт отчёт по определённой форме 2)

✓ При проверке классных журналов отслеживается наличие записи о проведённых л/р, пр/р.

✓ Анализируется качество таких записей (указана ли тема л/р, пр/р; имеются ли отметки).

- *Проводятся контрольные срезы знаний с целью изучения соответствия качества образования федеральным государственным образовательным стандартам и федеральному компоненту государственного образовательного стандарта):*

(стартовая диагностика, промежуточный контроль по итогам полугодия, итоговый контроль по результатам учебного года).

- *Контроль соблюдения норм оценок учащихся:*

✓ *Проверка тетрадей*

✓ *Проверка классных журналов*

✓ *Проверка данных АИС «Сетевой город»*

4.2. Каждый отчётный период (четверть, полугодие, год) учитель сдаёт отчёт о выполнении программы (форма 1), о выполнении практической части программы (форма 2).

Форма 1. Выполнение программы, 202...-202... уч.г (на отдельном листе)

ФИО учителя: _____

Предмет: математика

Класс: 5А

Период	По плану	Фактически	Отставание	Причина	Способ устранения отставания
I четверть					
II четверть					
III четверть					
IV четверть					
год					

Форма 2. Выполнение практической части программы за год (на отдельном листе):

ФИО учителя	Класс	Предмет	Лабораторные работы (указать дату)			Практические работы (указать дату)		
			№	По плану	Фактически проведено	№	По плану	Фактически проведено
I четверть								
II четверть								

6. Список литературы и других источников

1. Разработка и утверждение основных общеобразовательных программ образовательного учреждения [Text]: инструктивно-методические рекомендации / Н.Г. Калашникова, И.Н. Стукалова, С.Н. Кучер. – Барнаул.: изд-во АКИПКРО, 2011. – 39с.
2. Специфика работы учителя с примерными программами в рамках нового Федерального государственного стандарта. – «Начальная школа + до», 2009, № 12, с. 3.
3. Требования к структуре основной образовательной программы начального общего образования. – «Просвещение», 2009г., № 26, с.2.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования /М-во образования и науки Рос. Федерации. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2011. – 31 с. – (Стандарты второго поколения).
5. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приложение 1

Комитет по образованию администрации города Заринска Алтайского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №15 с углублённым изучением отдельных предметов
г.Заринска Алтайского края

РАССМОТРЕНА
методическим объединением
учителей математики
_____ Т.Н. Малеева
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2021г.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора
_____ Е.П.Самчук
«30» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНА
Директор МБОУ СОШ №15
с углублённым изучением
отдельных предметов
_____ П.И.Макашениц
Приказ № 395
от «30»августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

алгебра

предметная область «Математика и информатика»
уровень образования – основное общее образование
параллель 8 класс А,В
уровень базовый

Рабочая программа составлена на основе:

авторской программы А.Г. Мордковича "Алгебра , 8" (Алгебра. Сборник рабочих программ. 7-9 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций) Составитель Т. А. Бурмистрова. 4-е изд., переработанное –М. : Просвещение, 2018.–96с) и утверждена в соответствии с Положением о рабочей программе

Сроки реализации программы: 2020-2021 учебный год

Составители:

Русакова Анжелика Викторовна,

учитель математики высшей
квалификационной категории
(Ф.И.О. учителя, должность)

Заринск
2021

Приложение 2

Лист самопроверки «Структура и содержание Рабочей программы»

Предмет _____

Параллель, класс _____

Учитель _____

<i>№ п/п</i>	<i>Соответствие структуры и содержания Рабочей программы предъявляемым требованиям</i>	<i>Наличи е</i>	<i>Соответ ствие Да/нет</i>
1	Рабочая программа имеет следующую структуру		
1.1	титульный лист		
1.2	пояснительная записка		
1.3	личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета в данном классе		
1.4	содержание учебного предмета, курса, модуля и.т.д		
1.5	тематическое планирование		
1.6	описание материально-технического и учебно-методического обеспечения Рабочей программы		
1.7	лист внесения изменений		
1.8	приложение		
2.	Титульный лист		
2.1	полное наименование учредителя образовательного учреждения		
2.1	полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения)		
2.1	грифы согласования программы профессиональным объединением учителей образовательного учреждения (или муниципальным профессиональным объединением учителей) и заместителем		
2.1	гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа		
2.1	наименование учебного предмета, для изучения которого разработана программа		
2.1	образовательная область, включающая данный учебный предмет		

2.1	указание уровня (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) и параллели, на которой изучается предмет		
2.1	указание уровня преподавания (базовый, углубленный, профильный)		
2.1	сроки реализации программы		
2.1	фамилия, имя, отчество, должность разработчика (ов) Рабочей программы		
2.1	наименование города или населенного пункта		
2.1	год составления программы		
3	Пояснительная записка		
3.1	библиографический список программ (примерной, авторской), на основе, которой разработана Рабочая программа		
3.2	цель и задачи обучения предмету		
3.3	Наличие информации о содержании модуля «Школьный урок» (программа воспитания)		
3.4	наличие информации о профориентационной работе		
3.5	место курса в учебном плане		
3.6.	количество часов, на которое рассчитана Рабочая программа		
3.7	Изменения в рабочую программу (с учетом реестра затруднений ВПР-202...) (для 5-9/ классов)		
4	Планируемые результаты		
4.1	личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета в данном классе		
5	Содержание тем учебного курса		
5.1	перечень и название разделов и тем учебного предмета		
5.2	количество часов, необходимое для изучения раздела, содержание		
6	Тематическое планирование		
6.1	перечень разделов и тем, последовательность их изучения		
6.2	количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы		
6.5	количество и темы контрольных работ		
7	Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения Рабочей программы		
7.1	библиографический список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе		
7.2	оборудование и приборы		
7.3	дидактический материал		
7.4	цифровые образовательные ресурсы		
7.5	Интернет-ресурсы		
7.6	литература, рекомендованная для учащихся		

7.7	литература, использованная при подготовке программы		
8	Лист внесения изменений		
9	Приложение		
9.1.	Тексты контрольных работ, диагностических материалов (или ссылка на сборник с указанием страницы)		
9.2.	Критерии оценивания		