

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с электронной почтой
в МБОУ СОШ №15 г.Заринска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15 г.Заринска Алтайского края имеет свой адрес электронной почты: schpytnz@mail.ru;

1.2. Электронная почта в Учреждении может использоваться только в функциональных и образовательных целях. Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения;

1.3. Перед отправлением сообщения или отчета необходимо проверить правописание и грамматику текста;

1.4. Пользователям запрещено:

- участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательной или административной деятельностью работника;
- пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам);
- отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания;
- использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев;
- электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, поскольку является эквивалентом почтовой открытки.

2. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ПО
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера (получение нормативно-правовых актов, приказов, получение форм и отправка статистических отчетов, отчетов по разным направлениям деятельности, заявок на участие в конкурсах, смотрах, конференциях, заявок на приобретение в целях улучшения материально-технической базы учреждения и др.);

2.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в Учреждении приказом директора назначается ответственное лицо – оператор электронной почты;

2.3. При создании электронного ящика, сайта Учреждения ответственное лицо направляет в отдел по образованию администрации г.Заринска свои электронные реквизиты для формирования базы данных города;

2.4. Администрация Учреждения должна обеспечить бесперебойное функционирование электронной почты и получение информации не реже одного раза в день;

2.5. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.

2.6. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.

2.7. При обучении работе с электронной почтой обучающихся ответственность за работу с почтой несет учитель;

2.8. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или на электронном носителе оператору электронной почты;

2.9. При получении электронного сообщения оператор:

- передает документ на рассмотрение администрации Учреждения или в случае указания непосредственно адресату;
- в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя;

2.10. При оформлении электронного сообщения необходимо заполнять следующие поля:

- адрес получателя;
- тема электронного сообщения;
- текст электронного сообщения (при необходимости, могут быть вложены различные файлы);
- подпись отправителя.

2.11 Отправка и получение электронных документов осуществляется с использованием программных продуктов, предназначенных для работы с электронной почтой. Выбор программного продукта осуществляется Учреждением самостоятельно.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Изменение официального электронного почтового адреса Учреждения согласовывается со специалистами отдела по образованию, ведущими электронный документооборот и отвечающими за информатизацию системы муниципального образования.

3.2. По факту изменения официального электронного адреса Учреждение обязано уведомить об этом отдел по образованию администрации г.Заринска в течение одного рабочего дня информационным письмом, направляемым с нового электронного адреса.

3.3. Ответственность за функционирование электронного документооборота в Учреждении несет руководитель учреждения.