

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе охраны труда МОУ СОШ № 15**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение разработано в соответствии со ст. 217, целях реализации 10 раздела Трудового кодекса РФ и для оказания помощи директору школы в организации службы и по управлению её деятельностью.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, постановления Правительства РФ и Минтруда РФ, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные Нормы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), противопожарные правила (ПБ), приказы и распоряжения Минобразования РФ, Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, администрации города Заринска, отдела по образованию и настоящего Положения.

1.3. Под службой охраны труда школы понимается работник школы (преподаватель – организатор ОБЖ), осуществляющий организацию работы по охране труда.

1.4. Преподаватель-организатор ОБЖ в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. На должность руководителя службы (преподавателя-организатора ОБЖ), как правило, должны приниматься лица, имеющие диплом о присвоении квалификации инженера по охране труда, или лица, имеющие высшее техническое образование, прошедшие переподготовку или курсы повышения квалификации по охране труда.

1.6. Директор школы организует повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет и проверку знаний 1 раз в 3 года для работника службы охраны труда.

1.7. Для обеспечения проведения инструктажей по охране труда, службе выделяется кабинет, оборудованный средствами пропаганды и обучения.

1.8. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченными лицами по ОТ профессиональных союзов или трудового коллектива, с государственными органами надзора и контроля (Гострудинспекция, Госгортехнадзор, Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Энергонадзор и др.).

**2. Основные направления работы.**

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в школе.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма.

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчётности по установленным формам, ведение соответствующей документации.

2.6. Организация и проведение пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения вводного инструктажа, обучения и проверки знаний по охране труда работников школы.

2.8. Участие в организации аттестации рабочих мест по условиям труда.

**3. Функции службы (обязанности).**

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев, чрезвычайных ситуаций и профессиональных заболеваний работников и учащихся.

- 3.3. Оказание помощи при аттестации рабочих мест по условиям труда, лицензировании, аттестации, паспортизации и приёме учебного заведения к учебному году.
- 3.4. Участие в проведении проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, санитарно-эпидемиологической безопасности, пожарной безопасности.
- 3.5. Участие в разработке коллективного договора и соглашения по охране труда.
- 3.6. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев, улучшению условий труда.
- 3.7. Оказание методической помощи: по разработке перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда; по разработке и пересмотре действующих инструкций по охране труда.
- 3.8. Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов, перечней профессий и должностей работников, освобождённых от первичного инструктажа на рабочем месте и т.п.
- 3.9. Составление отчётов по охране труда в установленные сроки.
- 3.10. Соблюдением установленного порядка расследования и учёта несчастных случаев, оформления и хранения актов Н-1 и Н-2;
- 3.11. Осуществление выборочного контроля в школе за:
- выполнением мероприятий раздела «охрана труда» коллективного договора;
  - выполнением требований по охране труда, наличием и состоянием инструкций по охране труда;
  - соблюдением порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
  - своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
  - эффективностью работы аспирации, вентиляции, предохранительных и защитных устройств;
  - проведением проверок заземления электрооборудования и изоляции электропроводки в соответствии с правилами;
  - обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением СИЗ;
  - своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и учащихся;
  - состоянием условий и охраны труда непосредственно на рабочих местах и в ходе учебного процесса;
  - выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля.

#### **4. Права работника службы.**

- 4.1. Проверять состояние условий и охраны труда в школе.
- 4.2. Рекомендовать приостанавливать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ, где выявлены нарушения, создающие угрозу жизни и здоровью работников школы.
- 4.4. Вносить предложения руководству школы об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение, проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубое нарушение правил, норм и инструкций по охране труда.
- 4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на совещаниях, заседаниях.

Заместитель директора по АХЧ



Н.Г. Майоров