

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета школы
№2 от 03.02.2018г

ОДОБРЕНО
Председатель Совета
старост
В.Емельянова
«19» февраля 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ №15 г.Заринска
от 19.02.2018 г. №189

ПОЛОЖЕНИЕ
об ученическом самоуправлении (Совет старост)
МБОУ СОШ №15 г. Заринска Алтайского края

- а) Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом Учреждения.

Ученическое самоуправление – это самостоятельная деятельность учащихся, по решению школьных вопросов исходя из своих интересов, а также традиций Учреждения.

Самоуправление способствует формированию демократических отношений между педагогами и учащимися, защите прав школьников, приобретению учениками знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, умение общаться, взаимодействовать друг с другом, знакомству подростков с деятельностью исполнительной и законодательной властью Российской Федерации.

Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением.

- б) Задачи ученического самоуправления:

- Представление интересов учащихся в процессе управления Учреждением;
- Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- Организация и проведение школьных мероприятий

- в) Право учащихся на осуществление ученического самоуправления.

Учащиеся Учреждения имеют равное право на осуществление самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

Права и свободы человека определяют смысл и деятельность ученического самоуправления.

Органы ученического самоуправления обязаны обеспечить каждому право на получение информации об их деятельности, возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.

- г) Поддержка ученического самоуправления администрацией.

Администрация Учреждения создает необходимые условия для становления и развития ученического самоуправления и оказывает содействие учащимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

- д) Деятельность ученического самоуправления.

Ученическое самоуправление занимается следующими вопросами:

- организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);
- содействие соблюдению учащимися режима и правил поведения в школе;
- сотрудничество с общественными организациями, школами, клубами и другими учреждениями, чья деятельность может благотворно повлиять на жизнь учащихся;
- организация работы информационных ресурсов Учреждения;
- организация соревнований между классами;
- организация дежурства по школе (5-11 классы) и в столовой;
- контроль за внешним видом учащихся (рейды проверки ученической формы – 1-2 раза в месяц или чаще по необходимости);
- благоустройство территории
- озеленение и поддержание чистоты закрепленных за классом участков;

- контроль за сохранностью школьного имущества и учебников (совместное участие в смотрах с работниками Учреждения).
 - участие в решении проблемных вопросов, возникающих между учащимися и учителями, конфликт интересов
- е) Председатель Совета старост.

Председатель Совета избирается один раз в год открытым голосованием участников. Председатель Совета осуществляет исполнительные, распределительные и контрольные функции вместе с заместителем директора школы по учебно - воспитательной работе.

- ж) Досрочное прекращение полномочий Председателя Совета (импичмент)

Импичмент Председателя Совета допустим по инициативе не менее 10% от общего числа школьников. Вопрос об импичменте Председателя обсуждается Советом Старост, который выслушивает в обязательном порядке заявление по этому поводу председателя Совета.

Решение об импичменте Председателя Совета принимается в следующих случаях:

- за действия, порочащие статус председателя Совета;
- за ненадлежащее выполнение обязанностей председателя Совета.

Решение об отрешении Председателя Совета от должности должно быть принято не менее 60% школьников от общего числа членов Совета.

- з) Права членов Совета.

Совет имеет право:

- проводить на территории Учреждения собрания и иные мероприятия;
- размещать на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета) и в школьных средствах информации (по согласованию с администрацией Учреждения), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию Учреждения письменные запросы, предложения;
- знакомиться с нормативными документами Учреждения и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- получать от администрации информацию по вопросам жизни Учреждения;
- проводить встречи с директором Учреждения и другими представителями администрации
- проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления Учреждения;
- организовывать работу общественных приёмных Совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией Учреждения, другими органами и организациями;
- информировать учащихся и другие органы о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета;
- вносить в администрацию Учреждения предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, о поощрении и наказании учащихся;
- создавать печатные органы (по согласованию с администрацией Учреждения);
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- направлять представителей Совета на заседания органов управления Учреждения (по согласованию с директором Учреждения), рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с администрацией;
- вносить предложения в план воспитательной работы Учреждения;

- представлять интересы учащихся в органах и организациях вне Учреждения;
- участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

и) Документация и отчетность Совета.

- заседания Совета протоколируются;
- план работы Совета составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения;
- анализ деятельности Совета представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.