

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от
30.12.2021г.

Согласовано
Председатель Совета МБОУ
СОШ № 15 И.В.Стрикун
Протокол № 2 от 30.12.2021

Утверждено
приказом директора
от 11.01.2022 № 168

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБОУ СОШ №15 с углублённым изучением
отдельных предметов г.Заринска Алтайского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является Педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Заседания Педагогического совета, повестка отражаются в плане работы школы на новый учебный год. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор.
2. Педагогический совет действует на основании Закона от 29 декабря 2021 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения.
3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - определение приоритетных направлений программы развития Учреждения, анализ результатов её реализации;
 - разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - обеспечение качества управления процессом введения ФГОС;
2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
 - определяет перспективы развития Учреждения и основные направления педагогической деятельности: выбор программ и учебных планов, рассмотрение основных образовательных программ (ООП), форм, методов, технологий обучения, в том числе дистанционных, список учебников (в том числе в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях);

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, по распространению передового педагогического опыта совместно с методическим советом Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями, об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.
- утверждает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии по реализации направлений работы Учреждения и устанавливает их полномочия.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- а) Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на возмездной основе.
- б) Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- в) Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения, не реже 4 раз в год.

- г) Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.
- д) При равенстве голосов собравшихся решающим считается голос директора Учреждения.
- е) Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- ж) Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- а) Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- б) Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.
- в) Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- г) Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- д) Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.