

Принято
на педагогическом
совете
Протокол № 3 от
30.12.2021г.

Согласовано
Председатель Совета МБОУ СОШ
№ 15 И.В.Стрикун
Протокол № 2 от 30.12.2021

Утверждено
приказом директора
от 11.01.2022 № 168

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
МБОУ СОШ №15 с углублённым изучением
отдельных предметов г.Заринска Алтайского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
3. При Методическом совете может быть создан экспертный совет внутреннего назначения, который:
 - проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также учащимися и их родителями;
 - рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.;
 - организует и проводит экспертизу уровня профессионально – педагогической квалификации при аттестации педагогов.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель деятельности Методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения, повышение квалификации педагогических работников, рост их профессионального мастерства, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя.
2. Задачи Методического совета:
 - создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, совершенствованию образовательного процесса в Учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
 - способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий в условиях реализации ФГОС;
 - изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;
 - широко информировать об опыте Учреждения в СМИ, средствах Интернет, теле-радиовещания с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях;
 - создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование работы учителя, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в учреждении;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов Учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога.

III. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами Учреждения, особенностями развития и образовательной политики региона, государства, предусматривает повышение квалификации педагогических работников Учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
 - осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
 - разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
 - обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
 - оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
 - организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
 - анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения;
 - планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей Учреждения, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности, изучения социальных запросов к Учреждению;
 - определение направлений работы молодого учителя и наставничества.

IV. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. В состав Методического совета входят директор и заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, опытные учителя высшей и первой категории, ученые высших учебных заведений (при наличии сотрудничества). Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

2. В составе Методического совета могут формироваться группы по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
3. Руководит советом заместитель директора по методической работе. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.
4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, обсуждается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.
5. Периодичность заседаний совета определяется его членами, но не реже одного раза в четверть. Заседания протоколируются. О времени и месте проведения заседания руководитель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем Методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации (решения), которые фиксируются в протоколах.
6. По завершении учебного года руководитель Методического совета представляет анализ работы методической службы.

V. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях, о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в городских, краевых, всероссийских конкурсах («Учитель года» и «Классный учитель» и др.).

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения.
2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Учреждения в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.