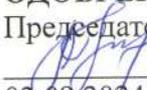


**РАССМОТРЕНО**  
на Педагогическом совете  
Протокол от 27.08.2024 №1

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Совета  
школы  
 /И.В.Стрикун  
02.09.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МБОУ СОШ №15 г.Заринска  
от 02.09.2024 № 35

**ОДОБРЕНО**  
Председатель Совета старост  
 /С.Попов  
02.09.2024 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ № 15 Г. ЗАРИНСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части обеспечения прав граждан на получение общего образования, приема и перевода в МБОУ СОШ № 15 г.Заринска Алтайского края (далее – образовательное учреждение), оснований отчисления обучающихся из образовательного учреждения на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 22.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся и одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае.

1.2. Настоящие Правила закрепляются в уставе образовательного учреждения.

### **2. Правила приема в образовательное учреждение**

2.1. Правила приема обучающихся в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующих уровня и направленности и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

2.2. Правила приема граждан образовательное учреждение определяет самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине свободных мест, за исключением приема либо перевода для получения общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, порядок которых утвержден приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952.

Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приём в класс (классы) с

углубленным изучением отдельных учебных предметов, независимо от того, в какой образовательной организации обучающийся проходил индивидуальный отбор, не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование. Отказ в приёме в класс (классы) профильного обучения возможен, если обучающийся не прошел индивидуальный отбор. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в общеобразовательный класс (при наличии такового) в соответствии с правилами приема в образовательное учреждение. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации города Заринска. Обучающимся, проживающим на закрепленной за образовательным учреждением территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае комитет по образованию администрации города Заринска предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях города Заринска и обеспечивает прием детей на обучение.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав образовательного учреждения.

2.5. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает не позднее 25 марта текущего года на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) приказ комитета по образованию администрации города Заринска о закреплении образовательного учреждения за конкретной территорией, информацию о:

- количестве мест в первых классах;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля т.г.

2.6. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- личном обращении в образовательное учреждение.

Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый) и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие

сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и(или)в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет".

Для приема в образовательное учреждение:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с

уполномоченными должностными лицами образовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных правилами, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в образовательное учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.8. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательное учреждение после окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля и не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Алтайского края, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение. Уведомление о факте приема заявления

направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.14. В течение учебного года приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение издается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления; вносится запись в «Алфавитную книгу», в литер личного дела.

2.15. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно. Прием ребенка в образовательное учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу образовательного учреждения.

2.16. При отсутствии личного дела, обучающегося образовательное учреждение вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации устанавливается образовательным учреждением и закрепляется локальным актом.

2.17. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное проживание, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в общеобразовательные учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

2.18. Направление, перевод обучающихся (воспитанников) в специальные (коррекционные) образовательные учреждения I-VIII видов, коррекционно-развивающие классы осуществляется по решению муниципальной, краевой ПМПК с согласия родителей.

2.19. Прием (направление, перевод) учащихся в классы компенсирующего обучения осуществляется на основании решения ПМПК образовательного учреждения в соответствии с Положением о классах компенсирующего обучения в образовательном учреждении.

2.20. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждой ступени образования указываются в уставе образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – 18 лет. Предельный возраст получения образования в очно-заочной форме не ограничен.

2.21. При приеме гражданина образовательное учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности. Правила приема в образовательное учреждение должны быть размещены в помещении образовательного учреждения для всеобщего ознакомления.

2.22. Прием граждан на обучение по заочной форме осуществляется на основании документов: личное заявление или заявление родителей (законных представителей)

несовершеннолетних, документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам). Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведённой педагогами учреждения. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

2.23. Обучение детей в образовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.24. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев). Разрешение на прием в образовательное учреждение должно храниться в личном деле учащегося. Функции учредителя (на основании распоряжения администрации города Заринска от 24.08.2011 №306р) выполняются комитетом по образованию администрации города Заринска Алтайского края.

2.25. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.26. Образовательное учреждение обеспечивает приём всех детей, проживающих в закреплённом микрорайоне. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.27. Прием детей в первый класс запрещается вести на конкурсной основе.

2.28. Образовательное учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовывать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в образовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

### **3. Правила приёма в 10-е классы**

3.1. В 10-е классы образовательного учреждения принимаются обучающиеся, желающие получить среднее общее образование, на основании документов: заявление родителей (законных представителей), аттестат об основном общем образовании.

3.2. Приём обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Приём документов осуществляется директором или его заместителем.

3.3. В профильный класс принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору. Преимущественным правом поступления в профильный класс пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и имеющие по профильным предметам отметки «4» и «5»;

- победители и призёры городских, региональных и всероссийских олимпиад, конкурсов по соответствующим профильным предметам;

- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.4. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе образовательного учреждения, выпускники 9-х классов могут продолжить обучение в других образовательных учреждениях города по заявленному профилю.

3.5. Для зачисления выпускников 9-х классов в профильный класс в образовательное учреждение предоставляются документы согласно настоящим Правилам о порядке приема (п.2.6.), а также материалы, подтверждающие достижения обучающегося по предметам выбранного профиля.

3.6. Информация о зачислении обучающихся в профильный класс доводится до сведения заявителей в срок до 15 августа текущего года.

### **Правила перевода обучающихся в следующий класс, из одного образовательного учреждения в другое**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся также несут их родители (законные представители).

4.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом директора.

4.4. Учащиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану.

4.5. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

4.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу в классах начального общего ступени образования, по решению педагогического совета направляются на психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающиеся с согласия родителей (законных представителей) могут быть направлены в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

4.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущей ступени образования, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

4.8. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах (повторное обучение по очной форме в классах III ступени не предусмотрено).

4.7. Обучающиеся профильных классов в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета могут быть переведены в универсальные классы согласно уставу образовательного учреждения.

4.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного

акта о зачислении обучающегося в порядке перевода передает информацию в образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.9. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается выдачей справки о выбытии обучающегося в связи с прекращением деятельности образовательного учреждения, личного дела обучающегося, табеля успеваемости, медицинской карты.

## **5. Правила отчисления и исключения обучающихся**

5.1. Обучающиеся отчисляются из образовательного учреждения в связи с:  
-завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;  
-переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);  
-переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

Приказ о выбытии обучающегося из образовательного учреждения издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, с указанием адреса нового места жительства учащегося. В личном деле учащегося в графе о выбытии указывается новое место учебы, номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям (законным представителям) или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием номера приказа. Комитет по образованию администрации города Заринска принимает меры к учащимся и их родителям (законным представителям) в случае если обучающийся не приступил к учебе в связи с переменой места жительства

5.2. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из образовательного учреждения до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию администрации города Заринска.

5.3. В случае оставления образовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования образовательное учреждение представляет в комитет по образованию администрации города Заринска следующие документы: заявление родителей (законных представителей); выписку из решения педагогического совета;

ходатайство (представление) администрации образовательного учреждения об отчислении обучающегося;

психолого-педагогическую характеристику обучающегося;

справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;

акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;

документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления образовательного учреждения.

Представленные документы образовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии обучающегося, компетентного представителя образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя образовательного учреждения принимает решение, направляет постановление в образовательное учреждение. Руководитель образовательного учреждения издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4. По решению образовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.5. Образовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать комитет по образованию администрации города Заринска об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Комитет по образованию администрации города Заринска и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.7. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

## **6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся**

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в образовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет по образованию администрации города Заринска либо в другие инстанции, наделенные полномочиями регулирования вопросов в сфере образования.