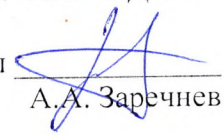


Приложение №1

к приказу № 73/1 от «03» 02 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

  
А.А. Заречнев

«3» 02 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
ПРОЯВЛЕНИЯМ ЭКСТРЕМИЗМА И КОНТРОЛЕ ФОНДА  
ДОКУМЕНТОВ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ИНОСТРАННЫМИ АГЕНТАМИ  
В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
МБОУ СОШ №15 г.Заринска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы по противодействию проявлениям экстремизма, в том числе контроль комплектования библиотечного фонда документов, произведённых иностранными агентами библиотечно-информационного центра МБОУ СОШ №15 г.Заринска (далее БИЦ) и разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2022 № 2108 «Об утверждении Правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в том числе требований к их размещению, а также форм указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.2. Проведение работы по противодействию проявлениям экстремизма в БИЦ направлено на запрещение, распространение, производство и использование литературы экстремистской направленности.

Экстремистские материалы – документы, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. Экстремистскими признаются материалы по решению суда (по месту обнаружения таких материалов). Вступившее в законную силу судебное решение направляется в Федеральную регистрационную службу (ФРС), которая формирует «Федеральный список экстремистских материалов» (далее Федеральный список). Список размещается и регулярно обновляется в сети Интернет на сайте федерального органа государственной регистрации (Минюст РФ) <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok/>, а также публикуется в средствах массовой информации («Российская газета»).

1.3. Под иностранным агентом понимается лицо, получившее поддержку и (или) находящееся под иностранным влиянием в иных формах и осуществляющее политическую

деятельность, целенаправленный сбор сведений в области военной, военно-технической деятельности Российской Федерации, распространение предназначенных для неограниченного круга лиц сообщений и материалов и (или) участие в создании таких сообщений и материалов, иные виды деятельности. Иностранным агентом может быть признано российское или иностранное юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, общественное объединение, действующее без образования юридического лица, иное объединение лиц, иностранная структура без образования юридического лица, а также физическое лицо независимо от его гражданства или при отсутствии такового лица. Статус иностранного агента лицо приобретает со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о таком лице в реестре иностранных агентов.

## **2. Организация работы по противодействию проявлениям экстремизма в БИЦ**

### **2.1. Работа с основным фондом.**

Заведующим БИЦ не реже 1 раза в квартал организуется и проводится сверка имеющихся в фонде документов с Федеральным списком экстремистских материалов (далее ФСЭМ). Заведующий БИЦ следит за обновлением ФСЭМ, производит его распечатку во время сверки библиотечных документов.

Материалы, отнесенные к экстремистским, не подлежат приобретению в библиотечный фонд. Осуществляя отбор, заказ и приобретение профильных документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда МБОУ СОШ №3 независимо от источника комплектования, педагог-библиотекарь производит их сверку ФСЭМ с целью недопущения комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в ФСЭМ.

В период подписной компании заведующий БИЦ осуществляют подбор печатных изданий, сверяя заказ с содержанием ФСЭМ.

### **2.2. Выявление изданий**

Комиссия, созданная приказом директора, ежеквартально осуществляет выявление в фонде библиотечно-информационного центра изданий, включённых в ФСЭМ. По итогам проверки составляется акт проверки библиотечного фонда, номер акта вписывается в журнал регистрации актов.

2.3. При выявлении в фондах библиотечно-информационного центра МБОУ СОШ № 15 г. Заринска изданий, включённых в ФСЭМ, данные издания исключаются из фондов, списываются как непрофильные, и утилизируются путем уничтожения бумажных носителей.

### **2.2. Работа с удаленными ресурсами (сеть Интернет).**

Директор школы приказом назначает ответственного за организацию работы с ресурсами сети Интернет и ограничение доступа. Ответственным за организацию работы с ресурсами Интернет и ограничение доступа разрабатываются и утверждаются Правила организации доступа к сети Интернет. На все компьютерное оборудование БИЦ устанавливаются средства контентной фильтрации, обеспечивающие ограничение доступа к Интернет-ресурсам, причиняющим вред здоровью и развитию детей, а также к информации, распространение которой запрещено. Ответственный за организацию работы с ресурсами сети Интернет не реже 1 раза в квартал проводит работу по блокированию доступа с компьютеров, оборудованных как «АРМ Читатель» и установленных в БИЦ для пользователей, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов».

Учащиеся школы не могут работать на компьютерах «АРМ Читатель» без разрешения и контроля сотрудников БИЦ.

### **3. Организация работы по выявлению и маркировке документов, произведённых иностранными агентами**

3.1. В целях исключения возможности массового распространения документов, произведённых иностранными агентами, заведующий БИЦ организует и осуществляют проверку фонда на предмет их наличия путём сверки с реестром иностранных агентов, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>) (далее - Реестр иностранных агентов) со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки. Сверка с реестром иностранных агентов проводится: - при поступлении новых документов в фонд; - систематически (не реже одного раза в квартал: январь, апрель, июль, октябрь).

3.2. На этапе комплектования библиотечного фонда документы, произведённые иностранными агентами, не покупаются, не принимаются в качестве пожертвования, не приобретаются какими-либо иными способами.

3.3. При выявлении в библиотечном фонде документов, произведённых иностранными агентами, на соответствующих карточках алфавитного и систематического каталогов красной ручкой сверху делается сокращённое указание: «Материал произведён (распространён или направлен) иноагентом», а также проставляется маркировка «18+».

Выявленные в библиотечном фонде документы, произведённые иностранными агентами, помещаются в непрозрачную суперобложку с указанием автора, заглавия, маркировки «18+», убираются в закрытый фонд (без права выдачи пользователям) и текстовым указанием согласно постановлению Правительства РФ от 22 ноября 2022 года № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Выявленные в фонде библиотеки документы, произведённые иностранными агентами, подлежат хранению в закрытом доступе и не выдаются. Документы, произведённые иностранными агентами, не демонстрируются на выставках, не включаются в рекомендательные библиографические списки и обзоры, не используются каким-либо ещё способом при проведении библиотечных мероприятий.

3.4. При исключении автора документа из Реестра иностранных агентов суперобложка снимается, книжный формуляр заменяется новым.

3.5. По итогам проверки составляется акт сверки библиотечного фонда, номер акта вписывается в журнал регистрации Актов.