

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15  
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ  
ГОРОДА ЗАРИНСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ

г.Заринск

01.09.2021 г. №9

Об организации питания  
учащихся

Руководствуясь п.3.1 Устава МБОУ СОШ №15 г. Заринска, п.19 Решения Заринского Собрания депутатов от 11.12.2012г., договором между МБОУ СОШ №15 г.Заринска и ООО «Блик-2» об оказании услуг по организации питания, методическими рекомендациями по организации и контролю горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях (МР 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20), положением о предоставлении бесплатного питания учащихся 1-4 классов, с целью выполнения требований СанПиП по укреплению здоровья учащихся и выполнения единых требований по организации горячего питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.09.2021 г. одноразовое питание (завтраки) учащихся 1-11 классов.
2. Определить перемены и время для питания учащихся:

1 перемена	
класс	стол
1 А	1
1 Б	2
1 В	4
5 А	5
5 Б	6
5 В	3
4Б	7
2 перемена	
2А	3
2Б	1
2В	2
3А	4
3Б	5
3В	6
4А	7
3 перемена	
4В	4
6А	5
6Б	6
6В	3
7А	7
7Б	1
7В	2
4 перемена	
8А	3
8Б	5
8В	6
9А	1
9Б	7

9В	4
5 перемена	
11АБ	2

Суббота (льготное питание): 1 перемена 9.40 – 9.50

3. Утвердить:

- План мероприятий по совершенствованию школьного питания на 2021-2022 г.г. (Приложение 1);
- цикличное меню 1-4кл., 5-8 кл., 9-11 кл. (Приложение 2);
- списки учащихся 1-4 классов на бесплатное питание (завтраки) из расчета 54,43 рубль в день (Приложение 3);
- списки учащихся 5-11 классов на льготное питание (Приложение 4) из расчета 14,00 руб. в день (муниципальный бюджет);
- состав родителей по организации контроля горячего питания учащихся и график контроля (Приложение 5);
- форму акта контроля и мониторинга по организации горячего питания (Приложение 6).

4. Классным руководителем 5-11 классов определить порядок взаимодействия с заведующей столовой, родителями и учащимися (какая перемена, какой стол, сдача денежных средств, учет питающихся), согласовать стоимость питания (завтраков) за счет родительских средств 5-8 классы – 1144,40 руб. (57,22 руб. в день), 9-11 классы – 1304,80 руб. (65,24 руб. в день).

5. Утвердить состав бракеражной комиссии МБОУ СОШ №15 г.Заринска:

- Антропова Надежда Николаевна, фельдшер (по согласованию);
- Соколькова Марина Владимировна, учитель, председатель профсоюзного комитета;
- Баркалова Нелли Валерьевна, член Совета школы;
- Маслова Ирина Валерьевна, член Совета школы;
- Сироткину Викторю, учащаяся 11а класса, член Совета школы.

Отнести к полномочиям бракеражной комиссии:

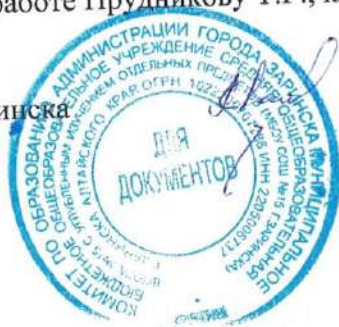
- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

6. Назначить ответственными:

- за решение общих вопросов по организации горячего питания заместителя директора по учебно-воспитательной работе Прудникову Т.Г.,
- за мониторинг выплат на питание обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке, составление списков, табелей учета, заявок, отчетов по использованным средствам, направленным на льготное питание, заполнение форм ЕГИССО Бейлин Ольгу Александровну, специалиста по кадрам.

7. Главному бухгалтеру Заварыкиной Л.В. осуществлять финансирование согласно утвержденных списков и счет-фактур, назначить ответственного бухгалтера за внедрение бухгалтерского учета и отчетности.
8. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Прудникову Т.Г., классных руководителей 1-11 классов.

Директор  
МБОУ СОШ №15 г.Зарисска



П.И. Макашенец