

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета школы
№2 от 03.02.2018г

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
№3 от 15.02.2018г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ №15 г.Заринска
от 19.02.2018 г. №189

Положение об организации льготного питания в МБОУ СОШ № 15 г. Заринска Алтайского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Питание учащихся МБОУ СОШ № 15 с УИОП г. Заринска Алтайского края организовано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г № 45 «Об утверждении САНПИН 2.4.5.2409-08».

1.2. Предоставление горячего питания производится исключительно на добровольной основе.

1.3. В зависимости от социального статуса учащиеся обеспечиваются льготным и платным питанием.

1.4. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, льгота для предоставления права на льготное питание предоставляется:

* детям из малообеспеченных семей (среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня, утвержденного по городу).

1.5. Учащиеся из семей льготных категорий, исходя из продолжительности нахождения ребенка в школе, получают льготное питание согласно стоимости питания учащегося в МБОУ города, утвержденной постановлением Главы города на определенный период.

1.6. Для получения льготы на питание родители (законные представители) должны представить следующие документы:

* **детям из малообеспеченных семей** - справка о составе семьи, справка о доходах за последние 3 месяца с места работы для всех трудоспособных членов семьи, справка о размере пенсии, если в семье есть пенсионер, для нетрудоустроенных – копия трудовой книжки.

1.7. Решение о предоставлении льготного питания конкретным учащимся принимается директором или органом управления учреждения, в функцию которого по Уставу входит решение данного вопроса.

1.8. Решение о предоставлении льготы на питание оформляется приказом директора школы.

1.9. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов, несут родители (законные представители).

1.10. Ответственность за качество питания и соблюдение размеров стоимости питания возлагается на фирму, организующую питание в ОУ.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ.

2.1. Учащиеся питаются по графику, утвержденному директором образовательного учреждения.

2.2. Питание учащихся производится согласно меню, разработанному предприятием (фирмой), организующей питание и утвержденному директором школы.

2.3. Отпуск «льготного питания» осуществляется согласно списку.

2.4. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов возлагается на ответственного за питание, классных руководителей и заведующего производством столовой.

2.5. Классные руководители, учителя, сопровождающие учащихся в столовую, заведующий производством несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно приказу, утвержденному директором школы и журналу посещаемости.

2.6. Администрация школы организует дежурство в столовой учителей и учащихся согласно графику, утвержденному директором школы.

2.7. Дежурный администратор следит за выполнением графика питания учащихся и порядком в столовой.

2.8. Проверка качества приготовления пищи осуществляется медицинским работником до начала приема пищи учащимися и отмечается в журнале контроля.

2.9. Контроль технологии приготовления пищи осуществляется заведующим производством (поваром – бригадиром) школьного пищеблока ежедневно и отмечается в бракеражном журнале.