



РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
Протокол от 30.12.2022 №4

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета школы  
 /И.В.Стрикун/  
02.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ СОШ №15 г.Заринска  
от 02.02.2023 г. №170

ОДОБРЕНО  
Председатель Совета старост  
 С.Попов  
02.02.2023 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ №15 Г.ЗАРИНСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части: обеспечения права граждан на получение общего образования, приема и перевода в МБОУ СОШ №15 г.Заринска (далее – образовательное учреждение), оснований отчисления обучающихся из общеобразовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны на основе Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 21.11.2022 №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»», приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458», от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказов Главного управления образования и науки Алтайского края от 27.03.2014 №1945 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае», № 3347 от 06.06.2014 «О внесении изменений в приказ от 27.03.2014 № 1945 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае».

### **2. Правила приема граждан в МБОУ СОШ №15 г.Заринска**

2.1. Правила приёма учащихся в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечить приём граждан, имеющих право

на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.2. Правила приема граждан в образовательное учреждение определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе образовательного учреждения.

2.3. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением приема либо перевода для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения, порядок приема в которые утверждён приказами Главного управления образования и науки Алтайского края от 27.03.2014 №1945 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае», № 3347 от 06.06.2014 «О внесении изменений в приказ от 27.03.2014 №1945 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае». В случае отсутствия мест в муниципальном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации города Заринска. Детям, проживающим в закрепленной за образовательным учреждением территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае комитет по образованию администрации города Заринска предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях города Заринска и обеспечивает прием детей на обучение.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.5. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает не позднее 25 марта текущего года на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) приказ комитета по образованию о закреплении образовательного учреждения за конкретной территорией, информацию о:

- количестве мест в первых классах;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.6. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомле-

нием о вручении;

— лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет".

Для приема в образовательное учреждение:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных правилами, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.8. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Алтайского края, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.14. В течение учебного года приказ о зачислении учащегося в общеобразовательное учреждение издается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления; вносится запись в «Алфавитную книгу», в литер личного дела.

2.15. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.

2.16. При отсутствии личного дела учащегося общеобразовательное учреждение вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением и закрепляется локальным актом данного учреждения.

2.17. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное проживание, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в общеобразовательные учреждения наравне с гражданами Российской Федерации

2.18. Направление, перевод обучающихся (воспитанников) в специальные (коррекционные) образовательные учреждения I-VIII видов, коррекционно-развивающие классы осуществляется по решению городской, краевой ПМПК с согласия родителей.

2.9 Прием (направление, перевод) учащихся в классы компенсирующего обучения осуществляется на основании решения ПМПК образовательного учреждения в соответствии с Положением о классах компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.20. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждой ступени образования указываются в уставе общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – 18 лет. Предельный возраст получения образования в очно-заочной форме не ограничен.

2.21. При приеме гражданина общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности. Правила приема в общеобразовательное учреждение должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения для всеобщего ознакомления.

2.22. Приём граждан на обучение по заочной форме осуществляется на основании документов: личное заявление или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних, документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам). Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведённой специалистами учреждения. Предельный возраст получения основного общего и среднего полного общего образования не ограничивается.

2.23. Обучение детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.24. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев). Разрешение на прием в образовательное учреждение должно храниться в личном деле учащегося. Функции Учредителя (на основании распоряжения администрации города Заринска от 24.08.2011 №306р) выполняются комитетом по образованию администрации города Заринска Алтайского края..

2.25. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.26. Общеобразовательное учреждение обеспечивает приём всех детей, проживающих в закреплённом микрорайоне. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.27. Прием детей в первый класс запрещается вести на конкурсной основе.

2.28. Общеобразовательное учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовывать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

### **3. Правила приёма граждан в 10-е классы МБОУ СОШ №15 г.Заринска**

3.1. В 10-е классы общеобразовательного учреждения принимаются ученики, желающие получить среднее (полное) общее образование, на основании документов:  
заявление родителей (законных представителей),

аттестат об основном общем образовании.

3.2. Комплектование 10-х профильных классов общеобразовательного учреждения осуществляется на основании Федерального Закона от 29.12.2012 №173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Прием обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Прием документов осуществляется директором или его заместителем.

3.4. В профильный класс принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору. Преимущественным правом поступления в профильный класс пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования и имеющие по профильным предметам отметки «4» и «5»;

- победители и призёры городских, региональных и всероссийских олимпиад, конкурсов по соответствующим профильным предметам;

- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.5. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе образовательного учреждения, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в других образовательных учреждениях города по заявленному профилю.

3.6. Для зачисления выпускников 9-х классов в профильный класс в общеобразовательное учреждение предоставляются документы согласно настоящим Правилам о порядке приема (п.2.6.), а также материалы, подтверждающие достижения обучающегося по предметам выбранного профиля.

3.7. Информация о зачислении обучающихся в профильный класс доводится до сведения заявителей в срок до 15 августа текущего года.

#### **4. Правила перевода обучающихся в следующий класс, из одного общеобразовательного учреждения в другое**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся также несут их родители (законные представители).

4.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

4.4. Учащиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану.

4.5. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

4.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу в классах I ступени образования, по решению педагогического совета направляются на психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающиеся с согласия родителей (законных представителей) могут быть направлены в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

4.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

4.8. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах (повторное обучение по очной форме в классах III ступени не предусмотрено).

4.9. В школах, имеющих профильные классы, в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета обучающиеся могут быть переведены в универсальные классы (что должно быть предусмотрено в уставе общеобразовательного учреждения).

4.10. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.11. В случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается выдачей справки о выбытии обучающегося в связи с прекращением деятельности учреждения, личного дела обучающегося, табеля успеваемости, медицинской карты.

## **5. Правила отчисления и исключения обучающихся**

5.1. Учащиеся отчисляются из образовательного учреждения в связи с:

-завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования:

-переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);

-переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

Приказ о выбытии учащегося из общеобразовательного учреждения издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, с указанием адреса нового места жительства учащегося. В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя учреждения и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа. Комитет по образованию адми-



нистрации города Заринска принимает меры к учащимся (их родителям, законным представителям), не приступившим к учебе в связи с переменной места жительства

5.2. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из учреждения до получения основного общего образования в связи с оставлением учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отделом по образованию.

5.3. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в комитет по образованию следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

выписку из решения педагогического совета;

ходатайство (представление) администрации общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;

психолого-педагогическую характеристику обучающегося;

справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;

акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;

документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

Представленные документы общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии обучающегося, компетентного представителя общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательного учреждения принимает решение, направляет постановление в образовательное учреждение. Руководитель образовательного учреждения издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4. По решению образовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.5. Образовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать комитет по образованию администрации города Заринска об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Комитет по образованию администрации города Заринска и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.7. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

**6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях**

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет по образованию администрации города Заринска (Учредитель), либо в другие инстанции, наделенные полномочиями регулирования вопросов в сфере образования.